**Allegato 1:**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI

**COLLAUDATORE** - nella realizzazione degli interventi di cui alla Nota prot. n. 28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU - **Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-57**

**CUP F59J21009720006.**

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Il/La sottoscritto/a nato/a \_\_ a

il / / e residente a in Via

n° Cap. Prov. status professionale

Codice Fiscale Tel.

* 1. ail

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di:

* + - **Collaudatore**

per le attività di collaudo del PON FESR 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-57 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, con lettera di incarico per prestazione aggiuntiva.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
* aver preso visione dell’Avviso e di accettarne senza riserva ogni contenuto;
* di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
* di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

(Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

* di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà predisposto insieme al Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza quando richiesto.

Come previsto dall’Avviso, allega:

* Copia di un documento di identità valido;
* Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all’allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

**DICHIARA INOLTRE**

* + di conoscere e saper usare la piattaforma online “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
  + di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - partecipare, su esplicito invito del Dirigente alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - cooperare con le altre figure;
    - operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;
    - concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
    - concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
    - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione e il time sheet sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

* la propria residenza
* altro domicilio:

data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_