**MODELLO CANDIDATURA PER SELEZIONE DI N° 1 o 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo “ G. Falcone”

San Giovanni La Punta (Ct)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del** **Progetto** per la realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021

**“Spazi e strumenti digitali per le STEM”.**

Il/La sottoscritto/a­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all’Avviso di selezione e reclutamento di personale assistente amministrativo interno per l’incarico di gestione amministrativa contabile del Progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”,** di essere incaricato come:

* assistente amministrativo interno alla scuola per le funzioni e compiti afferenti all’Area Organizzativa Gestionale Amministrativo Contabile per la realizzazione del suddetto progetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
* essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: **profilo Assistente Amministrativo**
* possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PNSD STEM

**CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** | | | | |
| **Titoli culturali e professionali**  **( massimo 38 punti)** | **Punti** | **Punteggio max** | **A cura del candidato** | **A cura della commissione** |
| **Titoli di studio** | | **12** |  |  |
| • Diploma di scuola secondaria di secondo grado  • Diploma di Laurea triennale  • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento | • 3  • 6  • 12 |  |  |  |
| **Altri titoli ed esperienza professionale** | | **26** |  |  |
| Seconda posizione economica | • 4 | **4** |  |  |
| Beneficiario art. 7 | • 3 | **3** |  |  |
| Incarichi specifici | • 0,50 punto per incarico | **2** |  |  |
| Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF) | • 2 punti per progetto | **8** |  |  |
| Certificazioni informatiche | • 3 punti per ogni certificazione | **9** |  |  |
| Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente). | * **2** | **2** |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | | |  |  |

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

* di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell’incarico ( art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 – D. Lgs n. 39/2013);
* di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall’Avviso e a svolgere l’incarico senza riserve;
* che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato;

Come previsto dall’Avviso si allega:

CV in formato europeo sottoscritto.

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs.  
101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall’art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”. Se il trattamento dei dati connesso all’ oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l’Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_