

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Giovanni Falcone"
San Giovanni La Punta - CT**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla Procedura PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA con durata triennale a decorrere dall’03/07/2017 e Autocertificazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ codice fiscale _____ nella qualità di _____
_____ dell'Istituto di Credito/Ente Poste _____
_____ con sede legale a _____ via _____
_____ n° _____ cap _____ con sede amministrativa
in _____ Partita Iva _____ codice fiscale _____
_____ Telefono _____ fax _____
e mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'I.C. "G. Falcone" per il periodo 03.07.2017 – 02.07.2020.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

- 1) Che è iscritto al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____
al n. _____ Ragione sociale _____ codice fiscale _____
_____ partita IVA _____;
- 2) Che l'Istituto è iscritto nell'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/95 _____
(estremi iscrizione);
- 3) Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna condizione di esclusione di cui all'**art.80 D.Lgv. 50 del 18 aprile 2016**;
- 4) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- 5) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 6) Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 7) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributo previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/99);
- 9) Di disporre almeno di una filiale / agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune;
- 10) Di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- 11) Di non trovarsi in condizioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia i qualità di controllanti che di controllati;
- 12) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- 13) Di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e del Capitolato Tecnico (allegato 2) e di accettarli senza riserva alcuna;

Allegati:

- 1) -Modulo "Comunicazione dati per richiesta D.U.R.C.;
- 2) - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
