

(CARTA INTESTATA DELLA DITTA)

**DICHIARAZIONE 2 – Nomina Referente**

**Associata alla RDO n. 1342624**

Il sottoscritto.....nato a.....  
il.....  
C.F.....residente  
in..... tel..... in qualità di legale  
rappresentante/ procuratore/ titolare dell'impresa .....  
..... C.F. .... ,  
Partita IVA ....., consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 dello  
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare \_\_\_\_\_ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- di garantire che la fornitura rispetta i requisiti tecnici indicati nel capitolato;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione, la configurazione ed il collaudo entro il termine massimo g. 20/10/2016 stabilito dal disciplinare di gara;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

DATA

Firmato

---