

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" <i>Via Pisa - Piazza Giovanni XXIII - 95037</i> SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512713</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it -</i> <i>www.icfalconelapunta.gov.it</i>	
---	--	---

Ai docenti sotto indicati -LL.SS.
 Bazzano Gabriella
 Brutto Gabriella
 Galizia Dino
 Grasso Lorenzo Innocenzo
 Margarone Alfonso
 Musmeci Gaetano
 Palumbo Vincenza
 Perna Rosaria
 All'Albo della scuola
 Al DSGA

**Oggetto:Nomina Responsabili Laboratori-Palestra-Biblioteca
 Plesso Fermi a sc 2017/18.**

Il Dirigente scolastico

- Visto il P.O.F per l'a.sc. 2017/18;
- Ravvisata la necessità di dotare la scuola di una struttura organizzativa secondo le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa, secondo il CCNL del 29/11/2007 (art. 6 comma 6, lettera h e art. 88 comma 2 lett. k);
- Vista la Delibera n. 1 del Collegio dei docenti dell'1/9/2017 che individua gli insegnanti preposti a tale incarico

NOMINA

per il corrente anno scolastico 2017 i seguenti docenti nei ruoli e con i compiti di seguito specificati :

Insegnante	Laboratorio	Plesso
Musmeci Gaetano	Informatico	Plesso Fermi
Palumbo Vincenza	Artistico	Plesso Fermi
Margarone Alfonso	Scientifico	Plesso Fermi
Grasso Lorenzo Innocenzo	Musicale	Plesso Fermi
Galizia Dino-Brutto Gabriella	Aula magna	Plesso Fermi
Perna Rosaria	Biblioteca	Plesso Fermi
Bazzano Gabriella	Palestra	Plesso Fermi

COMPITI E FUNZIONI:

- La conservazione dei beni custoditi nei posti in cui risultano collocati;
- Il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri sub-consegnatari;
- La richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti stabilmente in spazi affidati ad altri sub-consegnatari;
- La richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- La denuncia al consegnatario o in caso di urgenza direttamente al dirigente di eventi dannosi fortuiti o volontari.
- La redazione dell'orario per l'utilizzo dei laboratori;
- La redazione del regolamento per l'utilizzo del laboratorio da parte di docenti ed alunni.

Ai suddetti docenti spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Concetta Matassa)
documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa