



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. FALCONE"**

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037

SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232

Codice Fiscale: 81005200878

Codice Meccanografico: CTIC8AM007

E-Mail: [ctic8am007@istruzione.it](mailto:ctic8am007@istruzione.it) - [ctic8am007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it)

[www.icfalconelapunta.gov.it](http://www.icfalconelapunta.gov.it)



Prot. n° 1710/A15

San Giovanni La Punta, 18.05.2016

**Spett.li Ditte:**

**BIEFFE s.r.l.**  
Via Attanasio Natale, 20  
Catania  
[bieffect@pec.it](mailto:bieffect@pec.it)

**COPYTEL di Sanfilippo Salvatore e C. snc**  
Via Cabanè, 20  
95029 Viagrande  
[gambino@copitel.net](mailto:gambino@copitel.net)

**REGENERATION di Oliveri Antonino**  
Via Adige, 4  
95027 San Gregorio di Catania  
[regenerationoliveri@gmail.com](mailto:regenerationoliveri@gmail.com)

**All'albo pretorio on line della scuola**

**Oggetto:** RICHIESTA DI PREVENTIVO PER NOLEGGIO N° 4 FOTOCOPIATORI.  
**CIG: Z3919ED91C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la propria determina prot. n° 1702/A15 del 18.05.2016;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

CHIEDE

ai destinatari in epigrafe un preventivo di spesa per il noleggio di n° 4 fotocopiatori, da far pervenire presso la sede legale di via Pisa-P.zza Giovanni XXIII in San Giovanni La Punta (CT).

## CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 4 fotocopiatrici con le seguenti caratteristiche:

- n. 4 per formati A4 e A3 di cui n° 1 (ad uso uffici di Segreteria) - da collocare in Via Pisa – con collegamento e stampa in rete e funzione scanner;
- nuove di ultima generazione, prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà fatto ;
- rispettose degli standard di sicurezza per il loro utilizzo;
- a basso impatto ambientale;
- a ridotto consumo energetico;
- a ridotto inquinamento acustico;
- a ridotta emissione di polveri e ozono;
- monocromatiche;
- con riduzione 2-4 pag. per foglio;
- con opzione fronte-retro;
- con fascicolatore;
- con velocità di stampa a partire da 25/30 cpm
- con lettore di schede utilizzabili dal personale.

**Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi e al miglioramento dell'offerta.**

Nell'ambito delle attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- consegna delle macchine, installazione, assistenza e manutenzione;
- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i pezzi di ricambio necessari al buon funzionamento delle macchine (toner, ecc. ), **esclusa la carta**;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 12 ore dalla chiamata;
- eventuale macchina sostitutiva in casi di fermo prolungato per la riparazione delle macchine.

## **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

## LUOGO DI COLLOCAZIONE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Le apparecchiature in oggetto saranno utilizzate presso le seguenti sedi:

SEDE	QUANTITA'	VOLUME COPIE
1. Sede centrale via Pisa	N° 2 con formato A3 e A4	90.000

2. Plesso "E. Fermi"	N° 1 con formato A3 e A4	40.000
3. Plesso di via Teano	N°1 con formato A3 e A4	15.000
	TOTALE	145.000

Le macchine devono essere disponibili ed installate subito dopo l'aggiudicazione del servizio e la firma del contratto.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di noleggio, manutenzione ed assistenza delle 4 fotocopiatrici ( punti 1-2-3) avrà la **durata di 1 anno** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

Il Dirigente Scolastico, responsabile dell'attività negoziale ai sensi del D.I. 44/2001, esercita il diritto di recessione qualora non venissero rispettati gli impegni da parte della Ditta affidataria.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA, A PENA ESCLUSIONE, IN UN PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI E RIPIANTANTE IL TIMBRO DELLA DITTA CON LA DICITURA **"PREVENTIVO NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI"**.

Le offerte dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria ubicati in via Pisa-P.zza Giovanni XXIII 95037 San Giovanni La Punta (CT) con qualsiasi mezzo entro **le ore 12.00 del giorno 30/05/2016**, a pena di esclusione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, farà fede il protocollo d'istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti rispettivamente le diciture:

- **Busta n. 1: "Documentazione amministrativa"**
- **busta n. 2: "Offerta tecnica/economica"**

#### La busta n. 1 dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione, resa come Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), firmata dal Legale Rappresentante e contenente gli estremi identificativi della Ditta (ragione sociale, recapiti, dati fiscali e fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale della Ditta);  
la stessa dovrà contenere inoltre:
  - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d),e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e successive modifiche e integrazioni e della vigente normativa sui pubblici appalti;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.
  - la dichiarazione sostitutiva sulla regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi presso l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. con relativa indicazione dei codici di iscrizione;
  - la dichiarazione ai fini della L. 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società delle Poste

Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica/economica con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione costituita per l'occasione valuterà, subito dopo la scadenza, la documentazione presentata e la rispondenza delle offerte, a mezzo di un prospetto comparativo, che terrà conto dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
prezzo più basso	PUNTI 64
Prezzo più basso copie eccedenti	PUNTI 10
Tempi di intervento per consegna toner e manutenzione: <ul style="list-style-type: none"><li>• entro la giornata (chiamata effettuata entro le 14:00)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUNTI 4</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• entro la giornata successiva la chiamata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUNTI 2</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• oltre le due giornate lavorative</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUNTI 0</li></ul>
Macchina sostitutiva in caso di fermo oltre i 3 gg. lavorativi	PUNTI 10
Certificazione qualità di rif. UNI EN ISO 9001	PUNTI 10

### **L'ISTITUTO SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE A TUTTI I PARTECIPANTI L'ESITO DELLA COMPARAZIONE DEI PREVENTIVI.**

L'OFFERTA E' DA CONSIDERARSI **FISSA ED INVARIABILE** E I PREZZI NON POSSONO ESSERE MODIFICATI PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO.

L'Istituto si riserva di affidare il servizio anche in **presenza di una sola offerta** a condizione che questa rispetti tutte le condizioni formulate nella presente.

Nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze sopra indicate, l'Istituto si riserva di **non affidare il servizio**.

E' facoltà della Commissione aggiudicatrice di richiedere ai partecipanti, se necessario, chiarimenti e delucidazioni sulle offerte senza possibilità di modificare quanto presentato (Offerta tecnica/economica) .

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta che si aggiudicherà il servizio in oggetto, di affidare in subappalto il servizio che si è aggiudicato.

In caso di inottemperanza a tale obbligo, si procederà con la risoluzione automatica del contratto e con conseguente ed eventuali adozioni legali da parte del committente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Concetta Matassa

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano le SS.LL. che:

1. I dati forniti saranno utilizzati per la procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli dell'art. 7 del decreto lgs. sopra indicato.

La presente comunicazione verrà pubblicata sul sito della scuola nella sezione News e Albo pretorio on line: [www.icfalconelapunta.gov.it](http://www.icfalconelapunta.gov.it)

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Concetta Matassa

