REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"
C.T.P. N. 10
Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
Codice Fiscale:81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it -
www.icfalconelapunta.gov.it

I. C. S.
"G. FALCONE"
S. G. LA PUNTA

Prot. 0002/A15 **San Giovanni La Punta, 02/01/2015**

Alle Agenzie di Viaggio

K*atana viaggi*
offerte@katanaviaggi.it
RosalpeViaggi
info@rosalpeviaggi.it
Soleintur
info@soleintur.org
R.P. Vacanze
info@rpvacanze.it
Hermitage Travel
adrano@ermitageadrano.com

Al Sito
All'Albo pretorio online
www.icfalconelapunta.gov.it

Oggetto: **RICHIESTA PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BERLINO della durata di 5 giorni classi terze c. sec. di I grado - a.s. 2014/2015 - (CIG: ZD71299395)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera n. 2	con cui il Collegio dei Docenti del 29/10/2014 ha approvato il POF per l'a. s. 2014/2015 con il progetto di un viaggio d'istruzione per gli studenti delle classi terze di sc. sec. di I grado
Vista	la C.M. 291 del 14.10.1992
Visto	il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni
Vista	la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 03/12/2014 con cui è stato adottato il POF per l'a.s. 2014/2015;
Vista	la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della Legge 217/2010;
Visto	il D.I. n° 44/2001 ed il D.A. N° 895/2001;
Visto	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 e successive modificazioni;
Visto	il Regolamento d'Istituto concernente le

	attività negoziali per forniture di beni e servizi”;
Vista	La Determina Dirigenziale n° 0001 del 02.01.2015;
Acquisito	come da normativa vigente il CIG che corrisponde al seguente identificativo: **ZD71299395;**

RICHIEDE

Un preventivo per la realizzazione del viaggio d’istruzione per gli **alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado** da effettuarsi nel corrente anno scolastico nel periodo tra l’08.03.2015 ed il 15.03.2015, per n. 5 gg. e 4 notti, a **Berlino** secondo la lista dei luoghi di interesse previsti nella presente richiesta di preventivo (art. 5) e ne costituisce parte integrante.

ARTICOLO 1- Stazione appaltante
La S. A. è l’Istituto Comprensivo Statale “G. Falcone” con sede in San Giovanni La Punta - Via Pisa/Piazza Giovanni XXIII – CAP 95037 Tel 095/7512713 –095/7512232 – e-mail : ctic8am007@istruzione.it, PEC ctic8am007@pec.istruzione.it

ARTICOLO 2 – Forma dell’appalto
“Procedura comparativa” ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la consultazione di 5 operatori economici. La scelta dell’A.D.V. offerente il servizio avverrà tenendo conto dell’offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

ARTICOLO 3 – Oggetto dell’appalto
Richiesta preventivo per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio d'istruzione a **Berlino** di n. 5 gg. e 4 notti nel periodo 08.03.2015 – 15.03.2015

ARTICOLO 4 – Candidati ammessi a presentare l’offerta
Sono ammessi a presentare l’offerta le ADV individuate in epigrafe

ARTICOLO 5 - Natura dei servizi richiesti
Viaggio d'istruzione di 5 giorni e 4 notti per circa 45 alunni di anni 13-14 e n. 03 accompagnatori nel periodo 08.03.2015 – 15.03.2015 in Germania (Berlino) secondo la lista dei luoghi di interesse di seguito previsti.
Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle o ostello della gioventù con mezza pensione (colazione e cena), adeguata alla presenza di eventuali alunni disabili. La struttura ospitante dovrà essere in una zona centrale della città per facilitare il raggiungimento della maggior parte dei monumenti a piedi.
Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti possono essere camere multiple (docenti a parte) e devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere a parte per i docenti, laddove è necessario, ed eventuali altri docenti accompagnatori, in caso di presenza di alunni disabili.
- Escursioni con accesso ai seguenti monumenti/musei /centri etc il cui ingresso dovrà essere incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore:

- Museo degli Ebrei
- Museum am Checkpoint Charlie

- Duomo di Berlino;
- Nikolaiviertel (comprensivo di ingresso alle chiese, se previsto);
- Charlottenburgschloss;
- Museum am Sachsenhausen;
- Zoo di Berlino (compatibilmente con i tempi)
- Kaiser-Wihlelm Gedächtnis- Kirche (ingresso se previsto);
- Madame Tussauds;
- Reichtstag (Parlamento tedesco)
- The Story of Berlin Museum.

- Il viaggio dovrà prevedere la presenza costante di una guida accompagnatrice che, oltre ad illustrare i monumenti sopra indicati, dovrà guidare gli alunni attraverso la visita dei seguenti monumenti e percorsi situati all'esterno:

- La Porta di Brandeburgo;
- Potsdamerplatz;
- Alexanderplatz;
- Memoriale per gli Ebrei assassinati d'Europa;
- (Viale) Unter den Linden;
- East Side Gallery (Muro di Berlino);
- La Colonna della Vittoria.

- Il viaggio dovrà prevedere un bus che trasporti gli studenti: da e per l'aeroporto e nei luoghi più lontani della città, al fine di economizzare al massimo i tempi.

Il concorrente deve, altresì, garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Nel preventivo deve essere indicato:

- durata – periodo e destinazione
- quota individuale di partecipazione per studente rispetto al n. presunto massimo di 45 alunni
- gratuità per i 3 docenti accompagnatori
- mezzo di trasporto volo aereo da CT a Berlino incluso di tasse aeroportuali, costo bagaglio, quota trasferimento da e per l'aeroporto di Berlino e per i luoghi più lontani di interesse, inclusa assicurazione multi rischi, o biglietti di trasporto pubblico nel caso di mete più facilmente raggiungibili
- **Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.**
- assicurazione medico – sanitaria e bagaglio 24h su 24 e RCT previste da normativa comunitaria, estesa responsabilità personale docenti accompagnatori
- numero telefonico assistenza gruppi e reperibilità 24h su 24
- assistenza di un incaricato individuato dall'ADV
- il programma dettagliato delle attività
- l'alloggio, compreso di vitto (mezza pensione colazione e cena).

L'offerta dovrà prevedere il rilascio tassativo della consegna ai partecipanti, prima della partenza, dei documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sul voucher dovranno essere indicati:

1) il nome della scuola
2) il nome della persona
3) l'entità del gruppo
4) i servizi prenotati
5) i fornitori relativi al viaggio (alloggio e trasporti)

Tali adempimenti consentiranno all'I. C. "G. Falcone" di potere eventualmente ottenere il rimborso qualora non tutti i servizi siano stati forniti.

Non è consentita revisione del pacchetto turistico (si accettano solo proposte migliorative) indicato nel preventivo presentato e non sarà ammessa variazione dei prezzi neanche con comprovate e documentate prove.

ARTICOLO 6 – Requisiti per la partecipazione alla presente richiesta.

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta i candidati in epigrafe i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) non versino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

B) siano iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 (tre) anni;

C) siano in regola con gli obblighi contributivi (DURC) e a quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

D) abbiano effettuato altre forniture similari negli ultimi 3 anni alle istituzioni scolastiche;

E) forniscano assistenza immediata rispetto alla richiesta.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 11.00 (undici) del 16 gennaio 2015.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata consegnata a mano al seguente indirizzo: ICS "G. Falcone" – Via Pisa - Piazza Giovanni XXIII-**95037 San Giovanni La Punta - Non farà fede il timbro postale di partenza.**

Il plico chiuso, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"Offerta Viaggio d'istruzione di 5 giorni a Berlino"**

Il plico dovrà contenere n. 2 buste **articolate come segue*:***

Busta n.1, contrassegnata dall'etichetta "Busta 1 Documentazione Amministrativa" inerente all'offerta e dovrà contenere:

1. DURC in originale, in copia non anteriore a tre mesi o indicazione dei dati necessari per permettere la verifica attraverso lo *sportello unico previdenziale*;
2. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 – All.1-
3. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata e timbrata in originale dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante anch'esso firmato in originale e timbrato in cui la Ditta dichiari:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d),e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e successive modifiche e integrazioni e della vigente normativa sui pubblici appalti;
- di essere costituito da almeno tre anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi d'istruzione;

- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione.
- che non sussistano cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e ss. mm. ed ii;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso (L. 190/2014);
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA e del DM. 40 del 18/1/2008;
- di accettare le condizioni di pagamento da definire in sede di stipula del contratto e le modalità di pagamento e che dovranno essere conformi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n°602;
- che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL ecc, sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
- di mantenere la validità dell'offerta invariata per tutta la durata del viaggio;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna (si accettano solo proposte migliorative);
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Al preventivo dovrà essere allegata un'ampia dichiarazione sulla sicurezza, sull'efficienza, sulle garanzie dei mezzi di trasporto e dei conducenti impegnati.

<u>Busta n. 2, contrassegnata dall'etichetta "Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica"</u>

La BUSTA "2". sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" .

Nel formulare la propria migliore offerta, si richiede di confermare, in autocertificazione, la sottoscrizione degli impegni come da C.M. 291 del 14.10.1992. – vedi capitolato d'oneri allegato-

I PREVENTIVI DOVRANNO COMPRENDERE: (1)

- Biglietti A/R passeggeri Catania - Berlino e Berlino – Catania.
- Eventuali ingressi a pagamento per i siti sopra indicati;
- Servizio di autobus per <u>tragitto da e per l'aeroporto</u> e per le mete più lontane o biglietti di trasporto pubblico nel caso di mete più facilmente raggiungibili.
- Ingresso + guida;
- Eventuale gratuità/riduzione per alunni diversabili;
- Camera doppia per alunno diversamente abile + accompagnatore;

- Eventuale camera singola / multipla per docenti accompagnatori (dipendente dal sesso degli accompagnatori);
- Gratuità accompagnatori;
- Categoria hotel (almeno tre stelle superiore in Italia) oppure ostello della gioventù;
- Numeri di letti per stanze degli alunni;
- Numero di letti per stanze docenti accompagnatori;
- Categoria bus con caratteristiche illustrate.

Inoltre, le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni e le stanze devono rispettare i parametri di sicurezza per quel che concerne le aperture esterne (finestre e balconi);
Si ricorda alla spett.li ADV che il viaggio prevede l'utilizzo di max 1 bus.

Art.8 Importo a base di gara
I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente essere riferiti a:
□ n. 45 allievi **circa**
□ n. 03 accompagnatori **circa**
Il costo totale dovrà coprire tutte le spese su indicate.

Art. 9 Aggiudicazione.
La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti cosi ripartiti:
a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: **max 65 punti su 100**;
b) prezzo: **max 35 punti su 100.**
Le offerte presentate dalle ADV concorrenti saranno sottoposte all'esame dall'apposita Commissione Tecnica aggiudicatrice della Stazione Appaltante nominata all'uopo, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:
1) Calcolo punteggio qualità: Max punti 65
a) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali (indicare anno- scuola e meta); (2 punti per ogni esperienza) - **Max punti 10**
b) Qualità delle strutture utilizzate, alloggio, vetustà automezzi utilizzati * **Max punti 30**
c) Qualità del programma (mete delle escursioni, visione di spettacoli, mostre e luoghi proposti)* **Max punti 25**
Calcolo Punteggio Prezzo: max punti 35
Valutazione dei costi offerti dalle ADV partecipanti: Max 35 punti su 100.
In particolare i 35 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:
punteggio = 35 x prezzo minimo*/prezzo offerto**
* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute
** Prezzo indicato da ciascuna ADV offerente a cui occorre attribuire un punteggio.
La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della Agenzia di Viaggi che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare la gara all'ADV che avrà previsto garanzia di annullamento per gravi motivi di salute valida fino al giorno stesso della partenza (rimborso per l'alunno e sostituzione per il docente accompagnatore). Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
Avverso l'aggiudicazione provvisoria è ammesso ricorso entro 5 gg.
L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto qualora l'adesione delle famiglie degli studenti risulti troppo esiguo.

Art. 10 Responsabile del procedimento.
II Responsabile del procedimento é il DS prof.ssa Concetta Matassa.

Art. 11 Informativa ai sensi del D. LGS. 196/03.
L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Le A.D.V. concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

PUBBLICIZZAZIONE
Il presente avviso viene:
- Pubblicato all'Albo pretorio online dell'Istituzione scolastica sul sito web della Scuola: www.icfalconelapunta.gov.it

Si allegano come parte integrante del presente bando:
- **Capitolato d'oneri**
- **ALL. 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione.**

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Matassa

C*APITOLATO D'ONERI*

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);

3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco (ove previsto).

I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di trasporto, guide, interpreti od accompagnatori ;

4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"). Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3);

5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.

Le sistemazioni saranno in camere singole o multiple gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi/ostello, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili ad un partecipante, l'IS e l'ADV, accertate le responsabilità, riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio i danni e ne verificheranno l'entità. Il risarcimento dell'eventuale spesa sarà effettuato dall'IS previo rimborso da parte del responsabile (famiglia se si tratta di alunno o del diretto interessato se accompagnatore);
12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
13. L'IS provvederà alla liquidazione delle somme dovute per il servizio reso successivamente alla conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione della fattura in formato elettronico. Il pagamento sarà disposto dalla scuola con emissione di mandato di pagamento sul conto corrente dedicato bancario o postale intestato all'ADV, dopo la verifica Inadempimenti da parte del DSGA tramite il sistema informatico di Equitalia SPA per i pagamenti di importo superiore ad euro diecimila, e dopo aver verificato la regolarità contributiva dell' ADV.
14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto pubblico, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95,n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".
Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

Firmato
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Matassa

ALLEGATO n. 1

ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI "DEDICATI"
Legge 136/2010 "tracciabilità flussi finanziari"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(contiene dichiarazioni da rendersi ai sensi degli art. 38 e seguenti D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____ a _____ (___) in qualità di_____
dell'Impresa
Dati relativi all'impresa

Ragione sociale: _____
Sede legale: Città _____ cap _____
Prov. (___) Via _____ n° _____
P.I.V.A. _____ Iscrizione CCIAA_____
Tel. _____/_____ cell. _____
e-mail _____pec:_____

DICHIARA con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,:
1. Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con
l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone" di San Giovanni La Punta sono:
1.1.Estremi identificativi C/C IBAN _____

- Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome _____C.F _____
Nome e Cognome _____C.F _____

1.2. *(nel caso di indicazione di C/C ulteriori dovranno comunque essere specificate le stesse informazioni minime distinguendo i conti per contratto)*

- Estremi identificativi C/C IBAN _____
- Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome _____C.F _____
Nome e Cognome _____C.F _____

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone" di San Giovanni La Punta nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi degli strumenti di pagamento previsti dalla L. 136/2010.

3. che in relazione agli affidamenti in corso con l ´ I.C. "G. Falcone" di San Giovanni La Punta relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita,a pena di

nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
4. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010;
5. che in presenza di affidamenti afferenti a "Progetti di investimento Pubblico", procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice C.I.G.
La presente dichiarazione è sottoscritta in data ……
(sottoscrizione)……

_____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alle relative procedure. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.