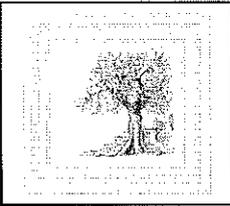


	<p style="text-align: center;">  REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Centro Territoriale Permanente n. 10 “GIOVANNI FALCONE” <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i> SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512713 – 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it</i> <i>ctic8am007@pec.istruzione.it</i> <i>www.icfalconelapunta.gov.it</i> </p>	
---	--	---

CIRCOLARE N. 79 DEL 27/02/2015

A tutto il personale Docente e ATA
Sede

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del Personale Docente e ATA per l'a.s. 2015/16. Presentazione domande.

In riferimento all'oggetto, si invita il Personale interessato a leggere attentamente le modalità e i termini di scadenza indicati nella nota ministeriale allegata prot. 1571 del 20/02/2015.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Matassa

Concetta Matassa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XII
Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
Via N. Coviello n. 15/a, 95128 Catania - Telefono 0957161111 - Fax 095 446402

Prot. 1574

Catania 20/02/2015

Ai Dirigenti Scolastici
della provincia
LORO SEDI
e p.c. Alle OO.SS. Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – anno scolastico 2015-2016.

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è il **15 marzo 2015**.

Si riportano di seguito gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale:

Entro il **31/03/2015** le istituzioni scolastiche faranno pervenire a questo Ufficio **copie** delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, suddivise per ordine di scuola, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008). Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, è subordinato alla **pubblicazione**, (prima dell'inizio delle operazioni di organico di fatto), **da parte dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.**

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di revoca da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Si rammenta inoltre che la competenza dell'adozione del provvedimento di rientro a tempo pieno è delle Istituzioni Scolastiche.

Il personale, già in regime di lavoro part-time, che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti e, in analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, la competenza dell'adozione del provvedimento è delle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente scolastico, qualora si rendesse necessaria la modifica dell'orario di servizio del personale docente (in posizione di part-time), per garantire l'unicità d'insegnamento nelle classi, stipulerà un contratto integrativo recante la modifica resasi necessaria.

Successivamente alla stipula dei contratti di *instaurazione, modifica, revoca* del part-time, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno , sempre entro il termine del 1° giugno,:

- all'Ufficio scrivente copia dei provvedimenti adottati che provvederà al loro inserimento al SIDI
- al MEF (ex DPT) l'originale degli stessi provvedimenti per il conseguente adeguamento stipendiale.

Si inviano in allegato :

- il modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro-
- il modello di domanda rientro tempo pieno
- il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario -
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time -
- il fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente. La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: <http://www.uspcatania.it/>

IL Funzionario Vicario

Rosita D'Orsi

