

-----

# Il Codice dell'Amministrazione Digitale e i procedimenti delle Istituzioni scolastiche

## Le norme, i modelli organizzativi, le opportunità di miglioramento a partire dagli uffici di segreteria

-----

CATANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PARINI

VIA QUASIMODO, 3

16 FEBBRAIO 2016

### Lo spirito dell'iniziativa

Il tema che intendiamo affrontare con questo seminario è quello della digitalizzazione dei flussi procedurali che interessano gli uffici amministrativi delle Istituzioni scolastiche. La prospettiva è quella di ragionare insieme su alcune ipotesi di miglioramento, ben consci del fatto che le Istituzioni scolastiche presentano situazioni molto diverse tra loro e che le risorse economiche sono spesso esigue. Da ciò ne consegue che il lavoro da parte di ogni scuola andrà impostato in modo assolutamente graduale, senza dover necessariamente fare tutto subito.

Le attività che svolgeremo partiranno da un dato certo: il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è in continuo movimento, perché è la società globale che sta transitando, con "velocità" variabili a seconda dei diversi contesti territoriali, verso il digitale. E questo, per quanto riguarda le Istituzioni scolastiche, avverrà a prescindere dalle politiche "centrali" del MIUR, che certamente potranno condizionare molto il lavoro delle scuole (in senso positivo o negativo, a seconda delle scelte che si faranno), ma non potranno arrestare il cammino verso il digitale.

Il seminario costituisce pertanto un'interessante occasione di studio e confronto sulla materia ed è rivolto a un numero ridotto di corsisti.

### I destinatari

Tutti coloro che sono coinvolti nella progettazione e nella programmazione delle attività dei servizi generali e amministrativi delle Istituzioni scolastiche.

### Il modulo formativo

Il modulo formativo proposto segue il percorso già sperimentato da Italiascuola.it. All'incontro in presenza è affiancata la possibilità di accesso per tre mesi al canale tematico "Segreteria digitale" attivato sul nostro sito per porre fino a tre quesiti al nostro servizio di consulenza. In aula sarà distribuita ai corsisti una cartellina con un'ampia sintesi dei materiali disponibili online. A conclusione del seminario sarà rilasciato regolare attestato di partecipazione.

## Il programma del seminario

- Digitalizzazione dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni: lo scenario possibile
- La situazione dei servizi generali e amministrativi delle Istituzioni scolastiche
- Il ciclo di gestione dei documenti elettronici
- Analisi dei flussi di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche
- Due ambiti principali: procedimenti amministrativi/gestione del rapporto di lavoro
- La produzione dei documenti informatici
- La firma, con particolare riguardo alle recenti regole tecniche
- La protocollazione elettronica
- L'archiviazione digitale dei documenti
- La progettazione e la realizzazione di un archivio digitale
- La conservazione degli atti
- La trasmissione e la pubblicazione degli atti
- Analisi della strumentazione e delle dotazioni tecnologiche che potrebbero essere utilizzate per il sistema informativo delle Istituzioni scolastiche
- Confronto sulle esperienze delle Istituzioni scolastiche e sui piani di miglioramento

## Orario del seminario in presenza

Registrazione 8.30 - 9.00  
Corso 9.00 - 14.00

## Profilo del relatore

**Valerio De Feo:** Avvocato, Direttore operativo di Italiascuola

## I costi

Il costo complessivo del percorso formativo (**corso in presenza più servizi on line**) è per ogni scuola aderente pari a:

- € 110, nel caso di **un solo iscritto** al seminario in presenza; € 160, nel caso di **due iscritti** al seminario in presenza; € 210, nel caso di **tre iscritti** al seminario in presenza; € 260, nel caso di **quattro iscritti** al seminario in presenza; € 310, nel caso di **cinque iscritti** al seminario in presenza.

Le scuole o le persone abbonate ai servizi telematici di Italiascuola.it hanno diritto a uno sconto del 10% sul prezzo del corso. Per informazioni sul corso scrivere a [info@italiascuola.it](mailto:info@italiascuola.it) o chiamare al numero 0521/949011

## Le modalità di prenotazione

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 3), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, utilizzando il numero di fax indicato nel modulo stesso. Alla conclusione dell'evento seguirà l'invio dei codici di accesso al canale tematico attivato sul sito di Italiascuola.it.

## MODULO DI ADESIONE m04

Progettare la segreteria digitale delle Istituzioni scolastiche

Pregasi compilare ed inviare all'indirizzo email: [info@italiascuola.it](mailto:info@italiascuola.it) oppure al numero di fax: 0521952340

L'Istituzione Scolastica/La persona \_\_\_\_\_

avente sede/residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

aderisce alla proposta di Italiascuola.it riguardante l'intervento formativo in epigrafe.

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di **CATANIA** il giorno **16 FEBBRAIO 2016** presso:

**ISTITUTO COMPRENSIVO PARINI - VIA QUASIMODO, 3**

La scuola/Il soggetto privato decide di partecipare al seminario in presenza con [ 1 ] [ 2 ] [ 3 ] [ 4 ] [ 5 ]

] persone (barrare il numero di partecipanti prescelto) indicandone di seguito i nominativi:

Nome 1° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 2° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 3° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 4° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 5° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

L'Istituzione scolastica si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a:

EURO\* (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).

 CIG  NON NECESSARIO  NECESSARIO CODICE: \_\_\_\_\_

\* Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633

**Pagamenti:** Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.

**Il presente modulo m04 ha validità di contratto.** L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro i due giorni precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo [info@italiascuola.it](mailto:info@italiascuola.it). Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

*Timbro e firma del Dirigente*

Data dell'ordine: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2016