

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro				
		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XIII 95037 – San Giovanni La Punta Tel. 095/7512713- 095/7512232 Cod. Fisc. 81005200878 Cod. Mecc. CTIC8AM007 Email: ctic8am007@istruzione.it PEC: ctic8am007@pec.istruzione.it sito web: www.icfalconelapunta.gov.it		

San Giovanni La Punta, 26/09/2016

Alle Ditte individuate mediante avviso di manifestazione di interesse
Albo Pretorio on-line Scuola
Al Sito (www.icfalconelapunta.gov.it)
Atti del Progetto

DISCIPLINARE DI GARA

Avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15-10-2015 – Ambienti Digitali
sotto azione 10.8.1.A3 titolo progetto "Digiti...AMO"

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.1.A3-FESRPN-SI-2015-353

CUP: F56J15001530007

CIG: Z0F1ADD526

RdO: 1342624

Oggetto: Disciplinare della Richiesta Di Offerta (RdO da ora innanzi) N. **1342624** - Gara con procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura e installazione di attrezzature tecnologiche come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico parte integrante della presente RDO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. PREMESSA

Questa Amministrazione Scolastica nell'ambito del PON-FSE "Per la scuola, competenze e

ambientanti per l'apprendimento" 2014-2020. **Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"**, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, avvia **una procedura negoziata**, ai sensi ex art. 36, comma 2 lettera.b del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di dotazioni tecnologiche e scientifiche come da matrice acquisti relativa al Progetto, mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA.) per il relativo bando (ICT 2009, 104 Arredi).

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

La Ditta invitata a seguito di indagine di mercato nel MEPA per gli articoli richiesti, sulla base delle richieste pervenute a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 2353/B32 del 04/08/2016, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 04/10/2016**. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

In riferimento alla circolare del MIUR prot.AQOODGEFID/5726 del 23/03/2016 tutte le attività amministrative contabili del progetto si dovranno concludere entro e non oltre il termine del 31/10/2016. Pertanto, il Dirigente scolastico, Prof.ssa Concetta Matassa, in qualità di R.U.P. comunica alle Ditte individuate che, a differenza di quanto indicato all'art. 4 della determina di questa Istituzione scolastica prot. 2352/B32 del 04/08/2016, il termine di scadenza per la consegna, installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature e materiali viene fissato per il giorno 20/10/2016, al fine di proseguire con i successivi adempimenti contabili amministrativi di chiusura del progetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a) la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- b) l'installazione in opera, la manutenzione degli impianti stessi, la loro configurazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c) addestramento all'uso delle attrezzature e dei software di gestione.

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli adattamenti edilizi necessari all'installazione delle attrezzature che comprendono canaline, cavetterie, adattatori, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti. Inoltre, sono a carico delle Ditte, l'addestramento all'uso delle attrezzature e dei software di gestione, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'elenco delle attrezzature è dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico del presente RDO, inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta € 18.658,00 (diciottomilaseicentocinquantotto/00) (IVA ESCLUSA)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. LGS. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura, l'installazione delle attrezzature, la loro configurazione e collaudo, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di collaudo della fornitura, e l' addestramento all'uso delle attrezzature e dei software di gestione.

2.1) QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Istituto intende avvalersi del quinto d'obbligo in aumento o in diminuzione per cause imprevedute ed imprevedibili. La Stazione Appaltante, in relazione all'importo finanziato, potrà quindi richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **: Z0F1ADD526**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016) Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi sempre e comunque comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

5.1) DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b e comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla normativa in vigore, prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b e comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione

i rischi presenti nei luoghi in cui sarà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti Collaudo;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il seguente plesso:

I.C. "G. Falcone" Via Pisa/Piazza Giovanni XXIII San Giovanni La Punta

Denominazione ufficiale: I.C. "G. Falcone" COD. MECC. CTIC8AM007

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Concetta Matassa

Indirizzo: Via Pisa/Piazza Giovanni XXIII – 95037- San Giovanni La Punta

Punti di contatto: tel. 095/7512713

Posta elettronica: ctic8am007@istruzione.it

PEC: ctic8am007@pec.istruzione.it

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

E' consentita la presentazione di offerte per tutti gli articoli della fornitura compresi nell'unico lotto. L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista e indicata a sistema. Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel Mercato Elettronico della P.A.

Viene richiesta la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o autocertificazione come da allegato 1.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante si riserva altresì di procedere ad acquisire d'ufficio il DURC.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera d'invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, saranno considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

7.1) Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura - Tutti i documenti richiesti, a pena di esclusione, dovranno essere forniti tramite piattaforma MePA e confluiranno nelle buste virtuali: A per la documentazione di carattere amministrativo, B per la documentazione di carattere tecnico e C per l'offerta economica.

Busta A - Richiesta di tipo amministrativo a pena esclusione:

- DICHIARAZIONE N. 1

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 1) "Dichiarazioni di tipo amministrativo", successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B - Richiesta di tipo tecnico a pena esclusione

DICHIARAZIONE N.2

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione (redatta secondo l'allegato 2), firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- dichiarazione che la fornitura rispetta i requisiti tecnici indicati nel capitolato;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, la configurazione ed il collaudo entro il termine massimo di g. 20/10/2016 secondo quanto disposto nel successivo paragrafo 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici e e-mail.

Dovranno altresì essere allegate le schede tecniche del fabbricante per i prodotti offerti specificando:

1 la marca ed il modello delle attrezzature offerte;

2 le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta C - Richiesta di tipo economico a pena esclusione

- DICHIARAZIONE N. 3

Come indicato nel precedente Paragrafo 5. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo firmata digitalmente(redatta secondo l' allegato 3).

- DICHIARAZIONE N. 4

Prospetto per l'offerta economica, da compilare e firmare digitalmente (redatto secondo l'allegato 4).

7.2) Cause di non ammissione e di esclusione –

Il Fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (disciplinare, capitolato tecnico, dichiarazioni) firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- Firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto al Capitolato Tecnico.

7.3) Garanzie richieste all'affidatario del contratto

Art. 103 comma 1, D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti)

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957 - comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Si applica la riduzione del 50% dell'importo della cauzione a favore delle imprese certificate, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione definitiva, prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è ridotta, per le imprese certificate, del 50%.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L' esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione, appositamente nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" già indicata come Punto Ordinante. L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali. La commissione procederà all'aggiudicazione alla Ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e del prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato Tecnico. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente ripartizione del punteggio di gara: 64 alla Offerta economica e 36 alla Offerta tecnica (dato 100 come punteggio massimo):

8.1 - Offerta tecnologica max 64 punti

Reparto	Punteggio massimo	Sub categoria	Punteggio assegnabile
Tecnologia	46	KIT LIM toucboard 80' con casse integrate+vp ult	0÷10
		E-DESK (E-Desk Intel® CoreTM i5)	0÷10
		TABLET ANDROID Galaxy TAB A 1 16GB WIFI	0÷4
		TABCABBY 32H COMPACT COD. LAPTAB32HC ricarica 32 T	0÷10

		KIT WIRELESS LIM + videoproiettore(Network Display Adapter per gestione della postazione interattiva via wireless)	0÷12
Arredi	12	Tavolo	0÷4
		Sedia	0÷4
		Armadio	0÷4
Formazione sull'utilizzo delle attrezzature	2	Pacchetto formativo <u>almeno 6 ore (3x2 gruppi)</u>	0÷2
Garanzia sulle attrezzature	4	Garanzia sulle attrezzature	0÷4
Totale	64		64

9.2 - Offerta economica max 36 punti

L'offerta economica di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P(i) = \frac{O(\min) \times P(\max)}{O(i)}$$

dove:

- **P (i)** è il punteggio da assegnare all'offerta economica in considerazione;
- **O (min)** è l'offerta migliore tra quelle pervenute (somma dell'offerta riferita ad ogni singolo modulo/servizio)

- **O (i)** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio (somma dell'offerta riferita ad ogni singolo modulo/servizio)
- **P (max)** è il punteggio economico massimo attribuibile = 36 punti

9.3- Criteri assegnazione dei punteggi offerta tecnica

- verranno assegnati 0 (zero) punti tutte le volte che l'offerta rientra nei parametri minimi indicati nel capitolato tecnico
- verrà assegnato il massimo di punteggio all'offerta migliore in relazione ad ogni sub-parametro previsto nelle premialità
- a tutte le altre offerte verranno assegnati punteggi intermedi a scalare rispetto all'offerta migliore, ove necessario si useranno pure numeri decimali a 2 cifre per es. (0.25; 1.56; 0.53).

9.4- Premialità

9.4.1 - Velocità di consegna

Item	Caratteristiche minime item	Premialità	causale	Punteggio
		specifiche superiore		
Velocità di consegna rispetto alla stipula del contratto (06/10/2016)	14 giorni (20/10/2016)	si	Minore	0 punti
	13 giorni (19/10/2016)	si	maggiore	2 punti
	12 giorni (18/10/2016)	si	maggiore	4 punti
	11 giorni (17/10/2016)	si	maggiore	6 punti
	8 giorni (14/10/2016)	si	maggiore	8 punti
	7 giorni (13/10/2016)	si	maggiore	10 punti
	6 giorni (12/10/2016)	si	maggiore	12 punti

12

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente non conformi al capitolato tecnico ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello Scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà al sorteggio pubblico.

Si precisa che in ogni caso lo Scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua le offerte o le stesse non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Altresì, è facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

9. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Garanzia - Manutenzione e assistenza

La Ditta Fornitrice garantisce la piena proprietà delle apparecchiature fornite, oggetto del presente contratto e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi. La Ditta Fornitrice garantisce che i prodotti sono esenti da vizi o difetti di funzionamento e sono conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e manuali d'uso.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, collaudo, asporto degli imballaggi e formazione al personale della scuola sull'uso delle attrezzature tecnologiche. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Qualora i lavori effettuati presentassero vizi o difetti di funzionamento la Ditta Fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione con materiale nuovo di fabbrica ed alla loro riconsegna ed installazione.

La Ditta Fornitrice si impegna a fornire il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature secondo le modalità e i termini di seguito indicati. Dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco la Ditta Fornitrice si impegna a prestare a propria cura e spese, e senza alcun onere per la Committente il servizio di manutenzione in garanzia delle

apparecchiature per un periodo di ventiquattro mesi. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che la Ditta Fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature. Per la manutenzione delle apparecchiature che dovesse rendersi necessaria, la Ditta Fornitrice dovrà intervenire entro le 24 ore lavorative. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvilimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx e simili. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1) Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione, la configurazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **entro e non oltre il giorno 20/10/2016** come indicato nella documento di stipula effettuato sul MEPA. **Il mancato rispetto dei tempi di consegna può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è comunque fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.**

10.2) Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo Installazione, montaggio e configurazione, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura con diritto al risarcimento del danno conseguente.

10.3) Durata

Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

10.4) Penalità La Ditta Fornitrice è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte. Con particolare riferimento alla tempestività dell'adempimento, i termini

pattuiti devono intendersi essenziali. Il prezzo dei beni è quello offerto. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5) Responsabilità

La Ditta Fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la parte Committente, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali opere o impianti della Scuola Committente, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

10.6) Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fattura elettronica;
- il pagamento in deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea con le modalità seguenti:

Indirizzo di fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione	Codice Univoco Ministeriale
Piazza Giovanni XXII	Istituto Comprensivo "G. Falcone"	81005200878	UFN1QX

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo. In assenza di disponibilità di fondi bilancio, il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea.

10.7) Controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente il Tribunale di Catania.

10.8) Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Ditta Fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competano la Scuola Committente. A tal fine la Ditta Fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

**Il R.U.P. / Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Matassa**