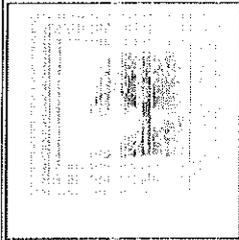


	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512713 - 0957512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it www.icfalconelapunta.gov.it	
---	---	---

CIRC. N. 114 del 01/02/2018

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0000451 del 01/02/2018
 B (Usdta)

- Al personale docente
- Al personale ATA

LL.SS

Oggetto : Verifica dati contributivi e prescrizione dei contributi pensionistici.

Rif. circolare INPS n. 169 del 15/11/2017

In riferimento alla Circolare INPS in oggetto, che disciplina le posizioni assicurative e contributive ai fini pensionistici del personale scolastico, si invita tutto il personale, nel loro interesse, a prendere visione della suddetta Circolare che si allega alla presente, al fine di verificare la propria posizione previdenziale e contributiva presso l'INPS.

Tale verifica può essere effettuata mediante il controllo del proprio estratto conto INPS-INPDAP.

In caso di riscontro di dati errati e/o mancanti le SS .LL. sono invitate a provvedere alla correzione e/o integrazione di tali dati entro il 31/12/2018, attivando la richiesta di variazione e di integrazione della propria posizione secondo le seguenti modalità :

- utilizzare il sito web dell'inps tramite PIN;
- tramite call-center inps al numero 803.164 ;
- rivolgersi ad un patronato..

Scaduto il termine di variazione i contributi mancanti saranno soggetti a prescrizione si invita, pertanto, il personale in indirizzo a provvedere con sollecitudine a quanto sopra.

Si allegano alla presente la circolare INPS n. 169 del 15/11/2017 e una nota contenente le istruzioni esplicative.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico
 Prof. ssa Concetta Matassa
 Firma autografa sostituita a
 mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93

Gentile dipendente,

si informa che nel sito dell'Inps è disponibile il suo Estratto Conto Previdenziale, relativo ai periodi con Iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione "Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;
- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato.

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- **ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- ❖ online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- ❖ presso le sedi INPS;

❖ tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito www.inps.it;
- scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca"
- selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare "Richiesta PIN"
- selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l'abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"