



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037  
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)  
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232  
Codice Fiscale: 81005200878  
Codice Meccanografico: CTIC8AM007



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

*Investiamo nel Vostro Futuro*

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0005098 del 03/12/2018  
A-15 (Uscita)

**CUP: F54F18000240005**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE**

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020**

**Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017-**

**CODICE DI PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241**

**“INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE”**

Al Personale Amministrativo  
in servizio presso questo Istituto scolastico  
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito web  
Atti dell'Istituto scolastico

**OGGETTO:** AVVISO per la selezione interna di un Assistente Amministrativo nel Progetto **“INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE”** - Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241**

**CUP: F54F18000240005**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto

dell'offerta formativa" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia ( linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

**VISTA** la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 21.12.2016 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 04.04.2017 di adesione alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

**VISTA** la candidatura n. 36331 presentata dall'Istituto Comprensivo “G. Falcone” di San Giovanni la Punta per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 con la quale si autorizza il progetto con il codice **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241**

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

**VISTA** la propria determina prot. n.497/B32 del 05/02/2018, di inserimento nel Programma Annuale 2018 del Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**”e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 in cui è inserito il Progetto“**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**”**10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241**– e in cui è stato assunto in bilancio il relativo finanziamento autorizzato di euro € 15.246,00;

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**”prot. n. 4370/B32 del 26.10.2018;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018“Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015”;

**VISTO** il D.A. n° 895/2001 per la Regione Sicilia;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**VISTA** la delibera n.02 del Consiglio di Istituto del 07.11.2018 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di assistente amministrativo;

**VISTE** le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 Assistente Amministrativo per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

### **AVVISA**

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di un incarico aggiuntivo, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’Avviso n. 1953 – FSE del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia ( linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), da svolgere entro e non oltre il 31.08.2019, salvo proroghe, per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore modulo e sede	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
<b>10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241</b>	<b>ENGLISH FOR FUN</b>	<b>30 H Piazza Giovanni XXIII</b>	25 ALLIEVI INFANZIA	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
	<b>GIOCA YOGA IN CLASSE</b>	<b>30 H Piazza Giovanni XXIII</b>	25 ALLIEVI INFANZIA	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
	<b>PICCOLE MANI...GRANDI SCOPERTE</b>	<b>30 H Piazza Giovanni XXIII</b>	25 ALLIEVI INFANZIA	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

**\* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

## OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare una unità di Assistente amministrativo per ricoprire un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di ore presumibile pari a **30 ore ( 10 per ciascun modulo).**

## REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola secondaria di secondo grado</li><li>• Diploma di Laurea triennale</li><li>• Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li><li>• 6</li><li>• 12</li></ul>	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li></ul>	4
Beneficiario art. 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li></ul>	3
Incarichi specifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,50 punto per incarico</li></ul>	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 punti per progetto</li></ul>	8
Certificazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti per ogni certificazione</li></ul>	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li></ul>	2

## **INCARICO: DURATA E COMPENSO**

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. **10 ore** per ciascun modulo, per un totale di **30 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019. La durata del contratto sarà determinate in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. **Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.** Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.gov.it/pon-competenze-di-base/>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del (7 giorni dopo il protocollo) **10.12.2018**.

## **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si

premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Venera Maria Cristaldi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa