



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC&AM007
www.icfalconelapunta.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Investiamo nel Vostro Futuro

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE

PROT. 1573/A15 DEL 04-03-2019

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0001573 del 04/03/2019
A-15 (Uscita)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 Avviso
pubblico 1953 del 21/02/2017- Autorizzazione AOODGEFID 38442 del 29/12/2017

CODICE PROGETTO :10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241

“INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE” CUP: F54F18000240005

CONTRATTO DIPRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

Istituto Comprensivo “Giovanni Falcone” con sede in Piazza Giovanni XXIII/Via Pisa – CAP 95037 -
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) – C.F. 81005200878 – d’ora in poi denominato “committente”,
rappresentato dal D.S. Prof.ssa Concetta Matassa nata a Caltanissetta il 19/09/1969

E

la Sig.ra VALASTRO VALENTINA, C.F. VLSVNT80E59C351E, nata a Catania il 19/05/1980, residente
ad ACICATENA (CT), via DEI PINI n. 23, di seguito indicato come “prestatore”

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei-
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-
2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle
competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione –
Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave
degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –
espressione creativa espressività corporea);
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con la nota MIUR Prot. n.
AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 con il codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241;

- 3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della signora **VALASTRO VALENTINA**, C.F. VLSVNT80E59C351E, nata a Catania il 19/05/1980, per impiegarla nelle attività di docenza come **ESPERTO** nel modulo 1 “ENGLISH FOR FUN” ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

VISTA la candidatura n. 36331 presentata dall'Istituto Comprensivo “G. Falcone” di San Giovanni la Punta per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 con la quale si autorizza il progetto con il codice **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241**;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

VISTA la propria determina prot. n.497/B32 del 05/02/2018, di inserimento nel Programma Annuale 2018 del Progetto “**SCUOLA...PIACERE DI APPRENDERE**” e del Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**” conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: “Programma Operativo Nazionale” “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**” prot. n. 4370/B32 del 26.10.2018;

VISTA la delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 26.09.2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà i ruoli di tutor, referente per la valutazione ed esperto;

VISTA la delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 07.11.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di tutor, referente per la valutazione ed esperto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015”;

VISTO il D.A. n° 7753/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTO il codice di procedura civile all’art. n° 2222;

VISTO l’Avviso Pubblico per la selezione di n° 1 docente **ESPERTO ESTERNO** per il Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**” **MODULO M 1 “ENGLISH FOR FUN”** e n° 2 docenti **ESPERTI ESTERNI** per il progetto “**SCUOLA...PIACERE DI APPRENDERE**” **MODULO M 5 “FLY WITH ENGLISH”** e **MODULO M 6 “ENGLISH ON STAGE”** prot. n. 1050/A15 del 06/02/2019;

VISTA l’istanza di candidatura di Valastro Valentina per il Modulo 1 “ENGLISH FOR FUN” del Progetto “**INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE**” prot. n. 1303/A15 del 19/02/2019;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva **ESPERTI ESTERNI** per la scuola dell’infanzia e per la scuola primaria prot. n. 1529/A15 del 27/02/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l’attività di “**ESPERTO**” nel Modulo 1 “**ENGLISH FOR FUN**” rivolto agli alunni della scuola dell’Infanzia;
- Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, , in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° **30 ore di docenza** nel periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto ad una data antecedente il 31/08/2019, con esatta individuazione delle giornate di docenza mediante definizione del calendario delle lezioni.

Articolo 4 – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 2.100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto

dalla normativa vigente, ed include qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

4. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – RIMBORSO SPESE

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4;

Articolo 6 – COMPITI DEL PRESTATORE

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso aule, laboratori, palestra o altri luoghi previsti dal progetto nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor e il referente per la valutazione, le verifiche previste per la valutazione periodica degli apprendimenti;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere, finale, materiale documentario se necessario;
- compilare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto;
- coadiuvare il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- condividere l'attività di docenza con altri esperti nel caso di moduli assegnati a più candidati;
- compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività e delle presenze.

Si precisa che la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – OBBLIGHI ACCESSORI A CARICO DEL PRESTATORE

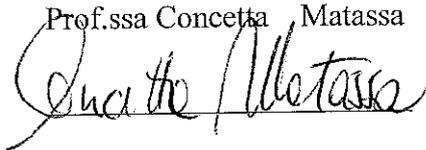
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati, ovvero il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente Istituzione Scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – ALTRE DISPOSIZIONI

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Catania.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazioni d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

SAN GIOVANNI LA PUNTA, 04/03/2019

Il Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Matassa



Il prestatore di lavoro autonomo
Signora Valastro Valentina



Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa

San Giovanni La Punta, 04/03/2019



Il prestatore di lavoro autonomo
Signora Valastro Valentina

