



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Investiamo nel Vostro Futuro

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0003458 del 14/06/2019
A-15 (Uscita)

CUP: F58H19000040006

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 Avviso
pubblico 2999 del 13/03/2017 Autorizzazione AOODGEFID 7917 del 27.03.2018

CODICE DI PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198

“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”

Al Personale Amministrativo
in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito web,
Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di n° 2 Assistenti amministrativi per il Progetto “CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”- Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198

CUP: F58H19000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID:REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13.03.2017 – Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 21.12.2016 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 04.04.2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 47975 presentata dall’Istituto Comprensivo “G. Falcone” di San Giovanni la Punta per la Scuola Secondaria di 1° grado;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/n. 3500 del 22-02-2018 con cui è stata comunicata all’Ufficio Scolastico Regionale per la Regione SICILIA, sia alle Istituzioni scolastiche la modifica apportata, d’ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo. I progetti autorizzati con la presente nota possono essere realizzati sia nel corrente anno scolastico 2017/2018 oppure entro il 31/08/2019 utilizzando anche il periodo estivo, mentre la documentazione e tutti gli aspetti amministrativo contabili connessi dovranno essere completati al massimo entro il 31/12/2019.

VISTO il provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con cui si autorizza l’Istituto Comprensivo “Giovanni Falcone” di San Giovanni La Punta all’attuazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198 **“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”**.

VISTA la nota prot. AOODGEFID/n. 14872 del 13/05/2019 con cui è stata comunicata agli Uffici Scolastici Regionali e alle Istituzioni scolastiche beneficiarie della definizione della nuova tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti;

VISTA la propria determina, prot. n. 2628/A15 del 29/04/2019, di inserimento nel Programma Annuale 2019 del Progetto “CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE” e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all’avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017 del MIUR;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/05/2019 di variazione al Programma Annuale 2019 in cui è inserito il Progetto “**CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE**”- 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198 e in cui è stato assunto in bilancio il relativo finanziamento autorizzato di euro € 22.728,00;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “**CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE**” prot. n. 3384/A15 del 12/06/2019;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 7753/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la delibera n.02 del Consiglio di Istituto del 07.11.2018 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di assistente amministrativo;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 2 incarichi aggiuntivi, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'Avviso Prot. n. 2999 – FSE del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii., da svolgere entro e non oltre il 31.08.2019, salvo proroghe, per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore modulo e sede	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198	M 1 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 1	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
	M 2 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 2	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
	M 3	30 H Via Pisa-	25 ALLIEVI	€ 5.682,00 di cui

	SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 1	Piazza Giovanni XXIII	SCUOLA SEC. 1° GRADO	Costo di gestione* euro 2.082,00
	M 4 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 2	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al D.S., DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare n°2 unità di Assistente amministrativo per ricoprire incarichi afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di ore presumibile distribuite come segue:

	N° 2 Moduli di 30 ore	Totale ore
1^ unità	15 ore +15 ore	30
2^ unità	15 ore +15 ore	30

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado	• 3	

<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 • 12 	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprendivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprendivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 15 ore per ciascun modulo di 30 ore, per un totale di 60 ore (da dividere in due incarichi), da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.gov.it/pon-competenze-di-base>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze

lavorative e a copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del (7 giorni dopo il protocollo) **21/06/2019** .

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta (anche per la totalità delle 60 ore), purchè coerente con l'azione da realizzare. I moduli verranno assegnati dal Dirigente Scolastico.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

MODELLO CANDIDATURA PER SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. Falcone"
San Giovanni La Punta (Ct)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi per la realizzazione del Progetto "CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE" riferito all' Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. n. 2999 – FSE del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ cell _____
indirizzo mail _____ qualifica _____
in servizio presso _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso di selezione e reclutamento di personale assistente amministrativo interno per l'incarico di supporto per la gestione amministrativa del Progetto "CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE"- codice identificativo di progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198** di essere incaricato come:

- assistente amministrativo

per DUE dei seguenti moduli e per un totale di **30 ore** così come di seguito indicato:

Titolo modulo e sede di svolgimento	n. ore Ass. Amministrativo	SCELTA DI DUE MODULI (mettere una X)
M 1 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 1	15	
M 2 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 2	15	
M 3 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 1	15	
M 4 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 2	15	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: **profilo Assistente Amministrativo interno alla scuola;**
- **possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020**

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max	A cura del candidato	A cura della commissione
Titoli di studio		12		
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado	• 3			
• Diploma di Laurea triennale	• 6			
• Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	• 12			
Altri titoli ed esperienza professionale		26		
Seconda posizione economica	• 4	4		
Beneficiario art. 7	• 3	3		

Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2		
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8		
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9		
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2		
TOTALE PUNTEGGIO				

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 – D. Lgs n. 39/2013);
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso e a svolgere l'incarico senza riserve;
- che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato;

Come previsto dall'Avviso si allega:

CV in formato europeo sottoscritto.

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi

casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa.

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA
