



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Investiamo nel Vostro Futuro

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0003452 del 14/06/2019
A-15 (Uscita)

CUP: F58H19000040006

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 Autorizzazione AOODGEFID 7917 del 27.03.2018

CODICE DI PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198

“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”

**Ai Docenti in servizio presso questo Istituto scolastico
All’Albo Pretorio, Amministrazione trasparente
Al Sito web**

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente di supporto organizzativo nel Progetto “CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE” Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198

CUP: F58H19000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13.03.2017 – Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 21.12.2016 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 04.04.2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 47975 presentata dall’Istituto Comprensivo “G. Falcone” di San Giovanni La Punta per la Scuola Secondaria di 1° grado;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/n. 3500 del 22-02-2018 con cui è stata comunicata all’Ufficio Scolastico Regionale per la Regione SICILIA, sia alle Istituzioni scolastiche la modifica apportata, d’ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo. I progetti autorizzati con la presente nota possono essere realizzati sia nel corrente anno scolastico 2017/2018 oppure entro il 31/08/2019 utilizzando anche il periodo estivo, mentre la documentazione e tutti gli aspetti amministrativo contabili connessi dovranno essere completati al massimo entro il 31/12/2019.

VISTO il provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con cui si autorizza l’Istituto Comprensivo “Giovanni Falcone” di San Giovanni La Punta all’attuazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198 **“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”**.

VISTA la nota prot. AOODGEFID/n. 14872 del 13/05/2019 con cui è stata comunicata agli Uffici Scolastici Regionali e alle Istituzioni scolastiche beneficiarie della definizione della nuova tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti;

VISTA la propria determina, prot. n. 2628/A15 del 29/04/2019, di inserimento nel Programma Annuale 2019 del Progetto “CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE” e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all’avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017 del MIUR;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/05/2019 di variazione al Programma Annuale 2019 in cui è inserito il Progetto **“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”**- 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198 e in cui è stato assunto in bilancio il relativo finanziamento autorizzato di euro € 22.728,00;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto **“CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE”** prot. n. 3384/A15 del 12/06/2019;

VISTA la delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 26.09.2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà i ruoli di tutor, referente per la valutazione ed esperto;

VISTA la delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 07.11.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di tutor, referente per la valutazione;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 7753/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di **docente di supporto organizzativo al D.S.** per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del **personale docente**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 1 **incarico aggiuntivo di supporto organizzativo al D.S.**, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii. da svolgere entro e non oltre il 31.08.2019, salvo proroghe, per i seguenti moduli:

Codice modulo e titolo modulo	Tipologia	N° Ore modulo e sede	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
M 1 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 1	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
M 2 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa- Piazza	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

STESSI 2		Giovanni XXIII		
M 3 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 1	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
M 4 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 2	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa- Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire l'incarico di supporto organizzativo al Dirigente scolastico. Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- redazione degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze, là ove previsto;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività.

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- **profilo docente interno alla scuola;**
- **possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020**

ART.3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI	DESCRIZIONE VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE	RISERVATO ALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
A) Diploma di laurea attinente conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario.	Votazione fino a 90/110 punti 8 Votazione da 91/110 a 100/110 punti 10 Votazione da 101/110 fino a 108/110 punti 12 Votazione da 109/110 a 110/110 punti 14 Lode punto 1		
B) Seconda Laurea	Punti 2 Lode punto 1		
C) Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali	Punti 3 (massimo punti 6)		
D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea)	Votazione fino a 75/100 – 45/60 punti 1 Votazione da 76 a 82/100 - da 46 a 49/60 punti 2 Votazione da 83 a 90/100 - da 50 54/60 punti 3 Votazione da 91 a 95/100 -da 55 a 57/60 punti 4 Votazione da 96 a 100/100 -da 58 a 60/60 punti 5		
E) Attività professionale svolta in progetti PON o POR in altre istituzioni scolastiche	Punti 5 a progetto (per un massimo di 20 punti)		
F) Attività di docenza in qualità di esperti svolta presso l' I.C.. "G. Falcone" e l'I.C. "E. Fermi" o in Progetti PON, INDIRE sulla tematica del modulo	Punti 10 a progetto (per un massimo di 40 punti)		
G) Patente E.C.D.L., EUCIP, IC3 o	Punti 5 per ogni titolo		

certificazione nelle TIC , MOS. Corsi di formazione sull'uso delle TIC (minimo 20 ore)			
H) Conoscenza delle procedure di certificazione CAMBRIDGE (solo per i moduli di inglese)	Punti 3		
TOTALE PUNTI			

ART. 4 INCARICO: DURATA E COMPENSO

Al docente interno individuato come figura di supporto organizzativo al D.S., verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30.00 lordo stato** onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP ed accessori. Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico dei docenti interni.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite **n. 10 ore per ciascun modulo per un totale di 40 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019, salvo proroghe.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.gov.it/pon-competenze-di-base/>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:30 del 21/06/2019**.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito

dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**MODELLO CANDIDATURA PER SELEZIONE DI UN DOCENTE DI SUPPORTO
ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone"
Piazza Giovanni XXIII
95027 San Giovanni La Punta (Ct)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO per il Progetto "CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE" Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 2999 del 13/03/2017: Avviso pubblico per Orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel. _____ cell _____

indirizzo mail _____ qualifica _____

in servizio presso _____

CHEDE

in riferimento all'Avviso di selezione e reclutamento di personale docente interno per l'incarico di **DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** del Progetto "CONOSCERSI BENE PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE"- codice identificativo di progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-198** di essere incaricato come:

o **DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

per tutti i moduli e per un totale di 40 ore così come di seguito indicato:

Codice modulo e titolo modulo	Tipologia	N° Ore modulo e sede	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
M 1 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE STESSI 1	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
M 2 STEP BY STEP PER CONOSCERE SE	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

STESSI 2				
M 3 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 1	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.682,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00
M 4 SE MI CONOSCO POSSO SCEGLIERE 2	Azioni di orientamento	30 H Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII	20/25 ALLIEVI SCUOLA SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* euro 2.082,00

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere nato/a a _____ il _____
- essere residente a _____
- essere cittadino _____
- godere dei diritti politici
- svolgere la professione di _____
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
ovvero _____
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste ai fini della valutazione;
- essere in possesso dei titoli di accesso come di seguito specificato:
 - ✓ diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - ✓ profilo docente interno alla scuola;
 - ✓ possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

DICHIARA INOLTRE DI

essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'Avviso e indicati dettagliatamente nella tabella che segue:

TITOLI	DESCRIZIONE VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE	RISERVATA ALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
A) Diploma di laurea attinente conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario.	Votazione fino a 90/110 punti 8 Votazione da 91/110 a 100/110 punti 10 Votazione da 101/110 fino a 108/110 punti 12 Votazione da 109/110 a 110/110 punti 14 Lode punto 1		
B) Seconda Laurea	Punti 2 Lode punto 1		
C) Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali	Punti 3 (massimo punti 6)		
D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea)	Votazione fino a 75/100 – 45/60 punti 1 Votazione da 76 a 82/100 - da 46 a 49/60 punti 2 Votazione da 83 a 90/100 - da 50 a 54/60 punti 3 Votazione da 91 a 95/100 - da 55 a 57/60 punti 4 Votazione da 96 a 100/100 - da 58 a 60/60 punti 5		
E) Attività professionale svolta in progetti PON o POR in altre istituzioni scolastiche	Punti 5 a progetto (per un massimo di 20 punti)		
F) Attività di docenza in qualità di esperti/tutor/facilitatore/valutatore svolta presso l' I.C. "G. Falcone" e l' I.C. "E. Fermi" o in Progetti PON, INDIRE sulla tematica del modulo	Punti 10 a progetto (per un massimo di 40 punti)		
G) Patente E.C.D.L., EUCIP, IC3 o certificazione nelle TIC , MOS. Corsi di formazione sull'uso delle TIC (minimo 20 ore)	Punti 5 per ogni titolo		
Totale punti			

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 – D. Lgs n. 39/2013);
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso e a svolgere l'incarico senza riserve;
- che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato;

Come previsto dall'Avviso si allega:

CV in formato europeo sottoscritto.

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs.

101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa.

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA