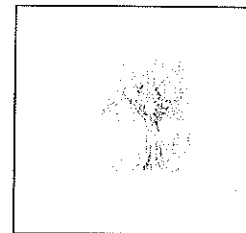




REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI FALCONE"  
Via Pisa - P.zza Giovanni XXIII - 95037  
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)  
TEL. 095/7512232  
e-mail: ctic8am007@istruzione.it  
www.icfalconelapunta.gov.it



I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0004063 del 24/07/2019  
A-19 (Uscita)

## VERBALE N. 1 Insediamento Comitato di Valutazione

Il giorno 14/06/2019 alle ore 09,30, nei locali dell'I.C. "G. Falcone" Ufficio della Direzione Scolastica del plesso di Via Pisa di San Giovanni La Punta, si è riunito il comitato di valutazione, convocato con nota n. 3381/B32 del 12/06/2019, incaricato della valutazione dei criteri di attribuzione del bonus premiale a.s. 2018/19 per l'ammissione, i componenti convocati sono:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - Dirigente Scolastico Prof.ssa Matassa Concetta | membro di diritto                |
| - Dirigente Scolastico Dott.ssa Pittalà Patrizia | nominato da USR – Sicilia        |
| - Ins. Polizzi Maria Cristina                    | docente individuato da C. d. I.  |
| - Prof.ssa Contrafatto Maria Rita                | docente individuato da C. d. I.  |
| - Ins. Ferlito Anna                              | docente individuato da C. d. I.  |
| - Sig.ra Cairone Rosa                            | genitore individuato da C. d. I. |
| - Sig.ra Riolo Zaira                             | genitore individuato da C. d. I. |

Individuazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Pittala Patrizia (D.S. del C. D. di Sant'Agata Li Battiati) quale componente esterno con nota prot. 1313 del 30/01/2019 dell'USR-Sicilia/Ambito Territoriale di Catania e individuazione della sig.ra Cairone Rosa e della sig.ra Riolo Zaira con verbale n. 1 del 14/12/2018 del Consiglio di Istituto.

Le nomine con accettazione e la dichiarazione del componente esterno sulla non sussistenza di incompatibilità ai sensi della legge vengono depositate agli atti della scuola.

Ordine del giorno:

- insediamento;
- definizione natura del voto validamente espresso,
- linee di lavoro;
- criteri di ripartizione del "bonus docenti", secondo l'ordine di scuola.

La commissione procede alla nomina della Prof.ssa Matassa Concetta a Presidente e del componente Polizzi Maria Cristina a segretario.

Punto 1: Insediamento

Il comitato di valutazione si insedia ufficialmente e concorda quanto segue:

- sarà redatto un verbale a ogni incontro;
- il redattore del verbale viene individuato nella persona Polizzi Maria Cristina.

Viene stabilito, inoltre, che:

- il Dirigente convoca il comitato con comunicazione via email almeno gg. 5 prima della data di svolgimento della seduta e/o stabilisce con i membri del comitato la data della seduta successiva;
- fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato;
- sottopone all'esame del comitato eventuali ricorsi e rilievi.

Il dirigente, inoltre, fa presente ai componenti del comitato che gli stessi:

- sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D. Lgs. 196/2003 (privacy)
- sono vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal DGPR 679/2016
- nessuna responsabilità può essere addebitata ai componenti del comitato di valutazione per eventuali errori di materiali o derivanti da dati errati o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali.

Si precisa che:

- Il Comitato di valutazione funzionerà in composizione ristretta (Dirigente Scolastico, tre docenti, il docente/tutor integrato dal membro esterno individuato dall'USR-Sicilia, senza, quindi, la presenza della componente genitori) relativamente alla valutazione del servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo);
- In composizione completa relativamente alla individuazione dei criteri per la valorizzazione merito del personale docente, sulla base dei criteri già previsti dalla vigente normativa (l. 107/2015);

#### Punto 2 – criteri di valutazione

Il Comitato procede ad individuare, preliminarmente, i criteri da adottare per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della legge 107/2015.

Il Comitato di valutazione adotta i criteri riportati nella scheda in allegato al presente verbale, ispirati all'istanza di miglioramento progressivo.

La seduta è tolta alle 12:30

IL PRESIDENTE  
Prof.ssa Concetta Matassa



IL SEGRETARIO  
Ins. Maria Cristina Polizzi

#### I COMPONENTI:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| - Prof.ssa Patrizia Pittalà       | Dirigente Scolastico membro esterno nominato USR |
| - Prof.ssa Contrafatto Maria Rita | Docente Scuola Secondaria di I grado             |
| - Ins. Polizzi Maria Cristina     | Docente Scuola Primaria                          |
| - Ins. Ferlito Anna               | Docente Scuola Infanzia                          |
| - Sig.ra Riolo Zaira              | Genitore   |
| - Sig.ra Cairone Rosa             | Genitore   |

**A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazione Docente SI/NO	Valutazione riservata al DS
<b>a.1</b> Attuazione di iniziative di didattica innovativa (documentata) e aver coinvolto gli altri docenti nell'azione di ricerca e sperimentazione diffondendo le buone prassi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programmazione accurata delle attività didattiche.</li> <li>○ Produzione di documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...).</li> <li>○ Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verbali dei consigli di classe di interclasse e di intersezione</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programmazioni disciplinari e di classe/sezione (se prodotti)</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazioni finali esplicative</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventuale materiale didattico prodotto.</li> </ul>		
<b>a.2</b> Attività di formazione e aggiornamento in qualità di <b>FORMATORI</b> all'interno della comunità scolastica, mettendo a disposizione dei colleghi le competenze acquisite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Docenza in corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF.</li> <li>○ Ricaduta della formazione personale all'interno della scuola, attraverso la disseminazione di materiali prodotti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione docente:</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registro firme dei docenti corsisti</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiali di disseminazione</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiali attestanti la ricaduta del corso sugli alunni.</li> </ul>		
<b>a.3</b> Coinvolgimento dell'istituzione scolastica nella partecipazione a progetti di carattere internazionale (Erasmus, E-twinning, ed altri) o a progetti finanziati dal MIUR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Produzione e scambio di materiali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate alla promozione di progetti di scambio con scuole di altri Paesi</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disseminazione tramite la stampa locale, il sito della scuola o altro.</li> </ul>		

<p>a.4</p> <p>Avere favorito iniziative progettuali e sperimentali allo scopo di promuovere il potenziamento delle lingue straniere, CLIL e certificazione (Cambridge, Trinity e altro).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PTOF</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Documentazione didattica (fotografica o altro)</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Relazione a cura del docente</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Documentazione agli atti della scuola.</li> </ul>		

**B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazione Docente SI/NO	Valutazione riservata al DS
<p><b>b.1</b></p> <p>Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi-classe. Segnalare se per l'/le iniziativa/e sono stati ottenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-riconoscimenti formali;</li> <li>-ricaduta positiva sugli alunni nel miglioramento dei risultati;</li> <li>-miglioramento in termini di immagine positiva della scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del PTOF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Riconoscimenti formali</li> <li>o Risultati di qualità</li> <li>o Miglioramento dell'immagine positiva della scuola</li> <li>o Documentazione agli atti della scuola.</li> <li>o Articoli sul sito della scuola o sulla stampa locale</li> </ul>		

b.2 Avere partecipato ad attività di ricerca e documentazione finalizzate alla redazione del curriculum verticale d'istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di ricerca, e partecipazione ai lavori della commissione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione della commissione</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registro firme</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavori prodotti</li> </ul>		
b.3 Attuazione di iniziative volte alla prevenzione/lotta alla dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adesione e realizzazione a progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio, istruzione domiciliare,)</li> <li>○ Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione a cura del docente</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività documentata del docente</li> </ul>		

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazio ne Docente  SI/NO	Valutazio ne riservata al DS
<b>b.4</b> Avvio di attività di recupero e potenziamento a garanzia del successo formativo degli studenti e coerentemente alle priorità del RAV e del PdM	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni in determinati ambiti disciplinari.</li> <li>○ Riduzione dei debiti formativi</li> <li>○ Riduzione del numero delle sufficienze.</li> <li>○ Percorsi di recupero e potenziamento disciplinare, sia in orario curriculare che extracurriculare con esiti positivi.</li> <li>○ Attività di recupero, o di potenziamento personalizzate in relazione ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schede di valutazione</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registro firme</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione docente</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risultati valutazione finale</li> </ul>		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazio ne Docente  SI/NO	Valutazio ne riservata al DS
<b>b.5</b> Aver valorizzato e curato gli ambienti per l'apprendimento per la sperimentazione di nuove tecniche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici (Laboratori di robotica, di domotica, spazi alternativi di apprendimento, blog, laboratori di traduzione).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sito web</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione a cura del docente</li> </ul>		

## C) COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazione Docente	Valutazione riservata al DS
<p><b>c.1</b> Aver fatto parte di gruppi di lavoro (G.L.I., P.A.I., PNSD, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione agli atti della scuola e/o del docente.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaborazione con INDIRE, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iniziative realizzate</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento del lavoro dei dipartimenti e nella elaborazione e Predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettualità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiali prodotti e/o predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sito web</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ formazione interna;</li> <li>○ coinvolgimento della comunità scolastica e iniziative specifiche con le scuole del territorio.</li> <li>○ Creazione di soluzioni innovative.</li> <li>○ Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale.</li> <li>○ Supporto adeguato all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola, prevista dal PNSD, nonché all'attività dell'Animatore digitale</li> <li>○ Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale (poli formativi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nomina del Dirigente Scolastico</li> <li>○ Relazione del Docente sulle attività svolte</li> </ul>		

c.2 Coordinamento e partecipazione a viaggi d'istruzione (con pernottamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività inerenti al viaggio di istruzione (organizzazione e accompagnamento).</li> <li>○ Adempimenti connessi all'incarico</li> </ul>	○ Delibere del Collegio docenti		Valutazione riservata al DS
		○ Nomina del Dirigente scolastico.		
		○ Attività realizzate e documentate		
		○ Documentazione agli atti della scuola		
c.3 Avere ricoperto incarico di coordinatore, tutor o referente di un progetto in generale per attività di tirocinio o altro	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neoimmessi in ruolo e/o tirocinanti.</li> <li>○ Supporto fattivo ai docenti e/o tirocinanti</li> <li>○ Adempimenti richiesti dal ruolo di tutor</li> </ul>	○ Delibere del Collegio Docenti		
		○ Nomina del Dirigente scolastico.		
		○ Relazioni finali.		
		○ Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola.		
c.4 Attività di reperibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supporto al Dirigente in attività che richiedono reperibilità e intervento urgente (anche al di fuori dell'orario scolastico e durante i weekend)</li> </ul>	○ Nomina/Richiesta disponibilità del Dirigente Scolastico.		
		○ Relazione docente sulle attività svolte.		
c.5 Attività costante di controllo sulla pubblicazione di bandi PON (o altro) utili al miglioramento dell'istituzione scolastica per il miglioramento della strumentazione tecnologica e degli ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supporto al Dirigente Scolastico per l'iscrizione della scuola in piattaforma e la compilazione delle schede di autodiagnosi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione presente in piattaforma</li> <li>○ Documentazione agli atti della scuola.</li> </ul>		



INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Auto valutazi o ne Docente  S/I/N	Valutazio ne riservata al DS
c.6 Attività di referenza di progetti, iniziative didattiche varie o laboratori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questionario di gradimento.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione agli atti della scuola.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nomina del Dirigente scolastico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sito Web</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazioni finali.</li> <li>○ Questionario di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nomina del Dirigente scolastico.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gradimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazioni finali.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supporto al Dirigente scolastico in merito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentazione agli atti della scuola</li> </ul>		

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Concetta Matassa