

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA I.C.S. "G. FALCONE" <i>Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037</i> SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it</i> <i>www.icfalconelapunta.edu.it</i>	 I.C.S. "G. FALCONE"
---	---	--

Circ. n° 178

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0001362 del 16/03/2020
(Uscita)

All'Albo
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Disposizione organizzazione lavoro - emergenza epidemiologica COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”, come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO Il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO Il DPCM del 04-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTO Il DPCM del 06-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA La nota MIUR 0000278.06-03-2020 avente ad oggetto “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

In particolare le istruzioni operative in merito all'attivazione del lavoro agile presso gli istituti scolastici;

VISTO Il DPCM del 08-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.

VISTA la nota MIUR 279 del 08-03-2020 “Decreto del Presidente del

Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” nella quale viene ancora ribadito per gli istituti scolastici la necessità di avvalersi per quanto possibile del lavoro agile e per il personale Ausiliario l’attivazione dei contingenti minimi previsti dalla Legge in modo da limitarne al minimo la presenza negli Istituti scolastici.

VISTA

La nota MIUR 323 del 10-03-2020 “Personale ATA. Istruzioni operative” nella quale vengono date indicazioni relative al lavoro agile per gli uffici amministrativi, sulle fruizioni di ferie residue del personale e sulla possibilità di dispensare dal servizio i collaboratori scolastici che hanno esaurito le ferie residue e per i quali testualmente la nota dice *“alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all’art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.”*

VISTO

Il DPCM dell’ 11-03-2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, in particolare l’art 1 punto 6 *“Fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle*

prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”

RITENUTE superate nei fatti le direttive precedenti e, di conseguenza, la precedente organizzazione del personale ATA proposta dal DSGA e dal DS;

CONSIDERATO prioritario muoversi nella ratio della normativa vigente che ha come priorità assoluta la salvaguardia della salute dei cittadini italiani;

VERIFICATO la non esistenza di attività indifferibili in presenza nel periodo indicato dal DPCM fino al 03-04-2020;

VISTA la direttiva del Ministero della funzione Pubblica n. 2-2020 del 12-03-2020;

VISTO IL DPCM DEL 16/03/2020;

RITENUTE in parte, superate nei fatti le direttive precedenti e, di conseguenza, la precedente organizzazione del personale proposta dal DSGA e dal DS;

DISPONE

- Da martedì 17-03-2020 e fino al 03/04/2020 gli uffici di segreteria saranno organizzati in modo ordinario **solo con la modalità del lavoro agile**. L'apertura dei locali sarà effettuata solamente per il sopraggiungere di attività amministrative contingenti e “non differibili”.
- È delegata al DSGA l'organizzazione quotidiana delle attività del lavoro agile in collaborazione con il Dirigente Scolastico, considerando in particolare eventuali scadenze normative ancora non prorogate.

- I collaboratori scolastici, considerato che hanno già effettuato la pulizia dei locali scolastici, se non chiamati ad intervenire, sono momentaneamente dispensati dal servizio in presenza così come previsto dalla nota MIUR 323 del 10-03-2020 in quanto l'obbligazione è temporaneamente impossibile (*art. 1256, c. 2, c.c.*) e non è possibile per loro attivare modalità di lavoro agile. Pertanto, il personale ausiliario si considera in servizio "agile" con reperibilità e disponibilità all'apertura dei locali per effettuare quanto sopra indicato. La reperibilità può essere annullata solo da: specifica richiesta di fruizione ferie non godute dell'a.s. 2018/2019; congedo ordinario; eventuale necessità fruizione legge 104/92; recupero riposi compensativi.
- Di mantenere quanto stabilito dal Piano annuale delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 predisposto dal DSGA.
- L'orario del lavoro agile sarà sempre 07.30-14.42.
- Le presenti disposizioni potranno essere oggetto di cambiamento in relazione alle contingenze dettate dalle ulteriori disposizioni governative e ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Matassa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
a norma dell'art. 3 co.2 del D. Lgs. 39/93*