

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i> <i>SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</i> <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it</i> www.icfalconelapunta.edu.it	
---	--	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	--	--

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0005623 del 21/10/2020
 A-15 (Uscita)

Al Personale Amministrativo in servizio presso questo Istituto scolastico
Amministrazione Trasparente Sito web - All'Albo Pretorio
Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-241
CUP: F52G20000580007

Smart Class Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la Candidatura n. 1022762 presentata dalla scuola nell’ambito del suddetto Avviso – 4878 del 17/04/2020 -FESR – Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo;
- VISTA** la nota di autorizzazione collettiva dell’ Autorità di Gestione del M.I. Prot. AOODGEFID/10332 del 30/04/2020 con la quale viene ammesso a finanziamento il progetto “#DISTANTIMAVICINI”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione e il finanziamento di € 13.000,00 per il progetto #DISTANTIMAVICINI ”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni

- sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2118 dell’8/05/2020;
- VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- VISTA** l’urgenza di procedere con l’attività negoziale in vista della data prevista di conclusione del progetto del 30/10/2020;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come “incaricato”):

- N. 1 assistente amministrativo per le attività di attuazione e supporto alla gestione amministrativo-contabile afferenti al progetto di cui alle premesse.

Compiti dell’incaricato

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il responsabile d’istituto e con il DSGA per:

- supportare la redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare al bandi di gara relativo al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato attuazione e supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 10:00 del 23 ottobre 2020

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare n°1 unità di Assistente amministrativo per ricoprire incarichi afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di ore presumibile distribuite come segue:

	N° ORE MASSIMO
1^ unità	21 ore

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.edu.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido. **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 23/10/2020.**

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione composta dal D.S. e dal D.S.G.A.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura massima sottoindicata:

- Euro 404,04 omnicomprensivi;

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 lordo stato.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8am007>.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Matassa

* Documento firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1

**MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI
ATTUAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-241

CUP: F52G20000580007

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI
ATTUAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per il progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia CV
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2).

Data e Luogo _____

FIRMA

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'
ATTIVITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-241
CUP: F52G20000580007**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA