



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Tel. 095/7512232

Codice Fiscale: 81005200878

Codice Meccanografico: CTIC8AM007

www.icfalconelapunta.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0006034 del 06/11/2020
A-15 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa **Rosaria Leonardi**

All'Albo Pretorio online
Al Sito web della scuola - Amministrazione Trasparente
Atti dell'Istituto scolastico

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE
E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO PON
FESR "#DISTANTIMAVICINI" ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
LEONARDI ROSARIA N. A CATANIA IL 14/10/1969.
COD. ID. 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-241
CUP: F52G20000580007**

PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la Candidatura n. 1022762 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso – 4878 del 17/04/2020 -FESR – Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la nota di autorizzazione collettiva dell'Autorità di Gestione del M.I. Prot. AOODGEFID/10332 del 30/04/2020 con la quale viene ammesso a finanziamento il progetto "#DISTANTIMAVICINI";

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 con

la quale è stata comunicata l'autorizzazione e il finanziamento di € 13.000,00 per il progetto #DISTANTIMAVICINI”;

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2118 dell’8/05/2020;
- VISTA** la nomina RUP al Dirigente Scolastico prot. 2187/A15 del 12/05/2020;
- VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Piano Integrato è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;
- ATTESA** la necessità di reperire n. 1 Assistente Amministrativo per l’incarico di supporto all’attuazione e gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso per la selezione tra il personale interno di n. 1 Assistente Amministrativo di supporto all’attuazione e gestione amministrativo-contabile prot. 5623/A15 del 21/10/2020;
- VISTA** la nomina per attività di Direzione e Coordinamento al Dirigente Scolastico prot. 5811/A15 del 28/10/2020;
- VISTO** il decreto di costituzione della Commissione per analisi candidature per la selezione interna di n. 1 Assistenti Amministrativi interni per il Progetto #DISTANTIMAVICINI” n. prot. 5814/A15 del 28/10/2020;
- CONSIDERATO** che g. 29/10/2020 la suddetta Commissione è stata convocata con nota prot. 5827/A15 del 28/10/2020;
- ESAMINATA** la candidatura pervenuta nei termini della Sig.ra Leonardi Rosaria prot. 5665/A15 del 23/10/2020;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute entro i termini altre candidature per la selezione di cui all’avviso prot. 5623/A15 del 21/10/2020;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 5848/A15 del 29/10/2020;
- VISTA** la Determina di Aggiudicazione Definitiva per l’affidamento dell’incarico all’Assistente Amministrativa Leonardi Rosaria Prot.5956/A15 del 03/11/2020.

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa **ROSARIA LEONARDI**, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di supporto all'attuazione e gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto #DISTANTIMAVICINI

L' Assistente amministrativa collaborerà con il Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali del modulo affidato, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all' Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo online pretorio e amministrazione trasparente.

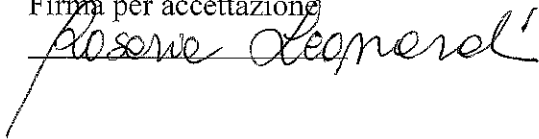
Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite fino ad un massimo di n. 21 ore da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, per un importo lordo stato omnicomprensivo fino ad un massimo di € 404,04 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31/01/2021.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Matassa*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa