

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO St. "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. -095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it	
---	---	---

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0006370 del 18/11/2020
 FP (Uscita)

Ai Docenti Tutor
 La Rocca Valeria
 Battaglia Agnese
 Ai Docenti
 Messina Giuseppa Palma
 De Falco Liliana Felicia
 al D.S.G.A.
 Agli Atti della scuola –
 Sito Web Con valore di notifica agli interessati

Oggetto: Nomina tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Organico d'Istituto per l'a.s. 2020/2021;
Visti il D.Lgs.297/94 art. 440, c. 4 ; l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001; l'art. 1 c. (115-116-117- 118-119-120- 127) della Legge 107/2015;
Visto il D.M. 850/2015;
Acquisita la disponibilità da parte dei Docenti in indirizzo;
Sentito il Collegio Docenti in data 28/09/2020;

Nomina

la Docente La Rocca Valeria tutor della Docente Messina Giuseppa Palma;
 la Docente Battaglia Agnese tutor della Docente De Falco Liliana Felicia;
 Il Docente tutor accompagna il percorso di formazione del docente neo-assunto nell'anno di prova in almeno tre attività fondamentali:
 1) collabora alla formulazione del "bilancio di competenze" che il docente neoassunto deve svolgere in forma di "autovalutazione strutturata";
 2) sostiene una forma di "apprendimento in servizio" attraverso la pratica del peer to peer in cui l'osservazione reciproca in classe costituisce un momento di riconoscimento di pratiche professionali, la loro rivisitazione critica e la loro rielaborazione epistemologicamente fondata;
 3) contribuisce a l'elaborazione di un "bilancio di competenze" finale in cui la messa a punto della documentazione relativa alla formazione e alla pratica didattica, consentono di predisporre un portfolio professionale.
 Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; Il Docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (C.M. 267/91).
 Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:
 - Sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'Istituto;
 - Condividere il percorso formativo scolastico;
 - Garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
 - Coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor.
 Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola.
 All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Matassa
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93