

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i> <i>SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</i> <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it - www.icfalconelapunta.edu.it</i>	
---	---	---

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0002397 del 19/02/2021
 FP (Uscita)

Ai docenti sotto indicati –LL.SS.

- Assenza Gabriella
- Brutto Gabriella
- Carelli Raffaella
- Grasso Lorenzo I.
- Palumbo Vincenza
- Tudisco Maria
- All'Albo della scuola
p.c. Al DSGA

Oggetto : Nomina Responsabili Laboratori-Palestra-Biblioteca-Aula Magna.
Plesso Fermi a. sc 2020/21.

Il Dirigente scolastico

- Visto il P.T.O.F per il triennio 2019/22;
- Ravvisata la necessità di dotare la scuola di una struttura organizzativa secondo le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa, secondo il CCNL del 29/11/2007 (art. 6 comma 6, lettera h e art. 88 comma 2 lett. k);
- Vista la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 02/09/2020 che individua gli insegnanti preposti a tale incarico;
- Visto il CCNL del Comparto scuola del 19/4/2018;
- In previsione delle risorse finanziarie che saranno all'uopo assegnate

NOMINA

per il corrente anno scolastico 2020/21 i seguenti docenti nei ruoli e con i compiti di seguito specificati :

Laboratorio	Insegnante	Plesso
Artistico	Palumbo Vincenza	Plesso Fermi
Scientifico	Tudisco Maria	Plesso Fermi
Musicale	Grasso Lorenzo I.	Plesso Fermi
Aula magna	Brutto Gabriella	Plesso Fermi
Biblioteca	Carelli raffaella	Plesso Fermi
Palestra	Assenza Gabriella	Plesso Fermi

COMPITI E FUNZIONI:

- La conservazione dei beni custoditi nei posti in cui risultano collocati;
- Il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri sub-consegnatari;
- La richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti stabilmente in spazi affidati ad altri sub-consegnatari;

- La richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- La denuncia al consegnatario o in caso di urgenza direttamente al dirigente di eventi dannosi fortuiti o volontari.
- La redazione dell'orario per l'utilizzo dei laboratori;
- La redazione del regolamento per l'utilizzo del laboratorio da parte di docenti ed alunni.

Ai suddetti docenti spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Matassa)

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93