

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE” Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it	
		
Investiamo nel Vostro Futuro ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE		

Codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 CUP F53D21002310006**

Titolo del progetto: **“NOI CI SIAMO”**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 CUP F53D21002320006**

Titolo del progetto: **”#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE”**

Al Personale Amministrativo
 in servizio presso questo Istituto scolastico
 All’Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito web
 Atti dell’Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di N.2 Assistente Amministrativo nel Progetto **“NOI CI SIAMO”** - progetto Pon: **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 “#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE”** Fondi Strutturali Europei-. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 **“Competenze di base” e “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR **“APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ”** Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: **“Competenze di base” e “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni;

VISTA la delibera N°6 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021 di adesione all’ avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli

studenti nell'emergenza COVID-19. Protocollo n° 9707 del 27/04/2021 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 20/05/2021 di adesione all' avviso pubblico prot. AOOGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Protocollo n° 9707 del 27/04/2021 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1051341 presentata dall'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di San Giovanni La Punta per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 17521 del 04/06/2021 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP e con la quale si autorizzano i seguenti progetti con i codici **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 "NOI CI SIAMO"** e **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 "#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE"**;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.5872/A15 del 30/06/2021 dei fondi relativi ai Progetti di cui all'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MIUR;

VISTA la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 07.07.2021 di Variazione di Bilancio e verifica Stato di Attuazione al Programma Annuale 2021 al 30/06/2021 in cui è inserito il Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 "NOI CI SIAMO"** e il Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 "#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE"** in cui sono stati assunti in bilancio i relativi finanziamenti autorizzati di € 15.246,00 e di € 81.312,00;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto **"NOI CI SIAMO"** prot. n. 5937/A15 del 02/07/2021;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTE la delibera n° 39 del Consiglio di Istituto del 06/07/2021 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricopriranno le figure di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione presenti nella candidatura n. 1051341;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015”;

VISTO il D.A. n° 7753/2018 per la Regione Sicilia concernente “Istruzioni generali sull’Amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 2 Assistente Amministrativo per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di **n. 2** incarichi aggiuntivi, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: **“Competenze di base” e “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore modulo	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445	IL GIORNALINO 2.0	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	OPEN YOUR MIND	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LET’S TALK	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LET’S HAVE FUN WITH ENGLISH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ON Y VA?	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ICH LIEBE DEUTSCH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	MITTELPUNKT DEUTSCH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	HABLAMOS	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00

	ESPANOL		10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	
	NOS VEMOS JUNTOS	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO1	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO2	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO3	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ORIENTEERING: MOVIMENTO E ORIENTAMENTO	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LA MUSICA E' VITA	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	URBAN STREET ART	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	TEATRO: FACCIAMO SUL SERIO	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare N. 2 unità di Assistente Amministrativo per ricoprire ciascuno un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di ore presumibile pari a **80 ore (10 per ciascun modulo)** secondo il seguente prospetto:

1° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore per modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445	IL GIORNALINO 2.0	10 H
	OPEN YOUR MIND	10 H
	LET'S TALK	10 H
	LET'S HAVE FUN WITH ENGLISH	10 H
	ON Y VA?	10 H
	ICH LIEBE DEUTSCH	10 H
	MITTELPUNKT DEUTSCH	10 H
	HABLAMOS ESPANOL	10 H
TOTALE ORE ASSEGNATE		80

2° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore per modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445	NOS VEMOS JUNTOS	10 H
	ROBOTICHIAMO1	10 H
	ROBOTICHIAMO2	10 H
	ROBOTICHIAMO3	10 H
	ORIENTEERING: MOVIMENTO E ORIENTAMENTO	10 H
	LA MUSICA E' VITA	10 H
	URBAN STREET ART	10 H
TOTALE ORE ASSEGNATE		80

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

ART. 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	• 3 • 6 • 12	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni	9

	certificazione	
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

ART. 4 INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP e accessori. Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico del personale amministrativo. Per lo svolgimento degli incarichi di supporto organizzativo conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite n. **10 ore** per ciascun modulo, per un totale di **80 ore per ciascun incarico**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2022. La durata del contratto sarà determinate in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di timesheet. **Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.** Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.gov.it> sezione PON), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:30** del (7 giorni dopo il protocollo) **19.07.2021**.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare e previa disponibilità della persona interessata.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Venera Maria Cristaldi.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa