



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE
SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. FALCONE”

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
www.icfalconelapunta.edi.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0006069 del 08/07/2021
A-15 (Uscita)

Investiamo nel Vostro Futuro
ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE

Codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 CUP F53D21002310006**

Titolo del progetto: **“NOI CI SIAMO”**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 CUP F53D21002320006**

Titolo del progetto: **”#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE”**

Ai Docenti in servizio presso questo Istituto scolastico

All’Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Al Sito web

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente di supporto organizzativo per i Progetti 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 “NOI CI SIAMO” e 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 ”#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE” Fondi Strutturali Europei–. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 **“Competenze di base” e “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR **“APPRENDIMENTO E SOCIALITA”** Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: **“Competenze di base” e “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni.

VISTA la delibera N°6 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021 di adesione all' avviso pubblico prot. AOOGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Protocollo n° 9707 del 27/04/2021 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 20/05/2021 di adesione all' avviso pubblico prot. AOOGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Protocollo n° 9707 del 27/04/2021 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1051341 presentata dall'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di San Giovanni la Punta per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 17521 del 04/06/2021 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP e con la quale si autorizzano i seguenti progetti con i codici **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 "NOI CI SIAMO"** e **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 "#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE"**;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota di autorizzazione prot. 8982 del 29/04/2020 del Direttore Generale USR ai Dirigenti Scolastici impegnati nell'attuazione dei Progetti PON 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.5872/A15 del 30/06/2021 dei fondi relativi ai Progetti di cui all'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MIUR;

VISTA la nomina del R.U.P dei Progetti **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 "NOI CI SIAMO"** e **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 "#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE"** Prot. n. 5937/ A15 del 02/07/2021;

VISTA la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 07.07.2021 di Variazione di Bilancio e verifica Stato di Attuazione al Programma Annuale 2021 al 30/06/2021 in cui è inserito il Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 "NOI CI SIAMO"** e il Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445 "#SCUOLA PIACERE DI APPRENDERE"** in cui sono stati assunti in bilancio i relativi finanziamenti autorizzati di € 15.246,00 e di € 81.312,00;

VISTE la delibera n° 42 del Consiglio di Istituto del 06/07/2021 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricoprirà la figura di Supporto al Dirigente Scolastico;

VISTO l'incarico di Coordinamento e Direzione del Dirigente Scolastico prot. 6062/A15 del 08/07/2021;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico di avvio alle procedure di selezione delle figure per i progetti indicati in oggetto Prot. 6066/ A15 del 08/07/2021;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione presenti nella candidatura n. 1051341;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 895/2001 per la Regione Sicilia;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di **docente di supporto organizzativo alla D.S.** per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del **personale docente**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 1 **incarico aggiuntivo di supporto organizzativo al D.S.**, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'Avviso n. 9707 – FSE del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei–. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 "**Competenze di base**" e "**Interventi per il successo scolastico degli studenti**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A riduzione della dispersione scolastica e formativa. 10.2.2A Miglioramento delle competenze chiave degli alunni da svolgere entro e non oltre il 31.08.2022 per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore modulo	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422	A TUTTO GAS (Ed. motoria)	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ARTISTI IN ERBA (Arte)	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	MUSICANDO INSIEME	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00

	(Musica e canto)		10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	
--	-------------------------	--	----------------------------	--

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore modulo	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445	IL GIORNALINO 2.0	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	OPEN YOUR MIND	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LET'S TALK	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LET'S HAVE FUN WITH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ON Y VA?	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ICH LIEBE DEUTSCH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	MITTELPUNKT DEUTSCH	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	HABLAMOS ESPANOL	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	NOS VEMOS JUNTOS	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO1	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO2	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ROBOTICHIAMO3	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	ORIENTEERING: MOVIMENTO E ORIENTAMENTO	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	LA MUSICA E'	30 H	10 ALLIEVI	€ 5.082,00 di cui Costo

	VITA		PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	di gestione* € 2.082,00
	URBAN STREET ART	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
	TEATRO: FACCIAMO SUL SERIO	30 H	10 ALLIEVI PRIMARIA 10 ALLIEVI S.SEC. 1° GRADO	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi alla DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire l'incarico di Supporto organizzativo alla Dirigente Scolastica. Il docente di supporto collabora con la Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- redazione degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze, là ove previsto;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dalla Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività.

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- **profilo docente interno alla scuola;**
- **possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma**

ART.3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI	DESCRIZIONE VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE	RISERVATO ALLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
A) Diploma di laurea attinente conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario.	Votazione fino a 90/110 punti 8 Votazione da 91/110 a 100/110 punti 10 Votazione da 101/110 fino a 108/110 punti 12 Votazione da 109/110 a 110/110 punti 14 Lode punto 1		
B) Seconda Laurea	Punti 2 Lode punto 1		
C) Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali	Punti 3 (massimo punti 6)		
D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea)	Votazione fino a 75/100 – 45/60 punti 1 Votazione da 76 a 82/100 - da 46 a 49/60 punti 2 Votazione da 83 a 90/100 - da 50 a 54/60 punti 3 Votazione da 91 a 95/100 -da 55 a 57/60 punti 4 Votazione da 96 a 100/100 -da 58 a 60/60 punti 5		
E) Attività professionale svolta in progetti PON o POR in altre istituzioni scolastiche	Punti 5 a progetto (per un massimo di 20 punti)		
F) Attività di docenza in qualità di esperti svolta presso l' I.C.. "G. Falcone" e l' I.C. "E. Fermi" o in Progetti PON, INDIRE sulla tematica del modulo	Punti 10 a progetto (per un massimo di 40 punti)		
G) Patente E.C.D.L., EUCIP, IC3 o certificazione nelle TIC , MOS. Corsi di formazione sull'uso delle TIC (minimo 20 ore)	Punti 5 per ogni titolo		
H) Conoscenza delle	Punti 3		

procedure di certificazione CAMBRIDGE (solo per i moduli di inglese)			
TOTALE PUNTI			

ART. 4 INCARICO: DURATA E COMPENSO

Al docente interno individuato come figura di supporto organizzativo alla D.S., verrà conferito da parte della Dirigente Scolastica apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € **23,22** lordo stato omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP e accessori. Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico dei docenti interni.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite **n. 10 ore per ciascun modulo di 30 ore per un totale di 30 ore per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-422 e per un totale di 160 ore per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-445**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2022.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.edu.it/pon->), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:30** del **16.07.2021**.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Venera Maria Cristaldi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa