



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
Sito web : www.scuolagiuffridact.edu.it

A tutti gli interessati
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Catania
All'albo on line
Al sito web – home page

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA: STUDENTI, GENITORI, INSEGNANTI A.S. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97

VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i

VISTI l'art.lo 25 del Regolamento per l'attività negoziale prot. n. 2124/A32 del 05/04/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 26/03/2019 recante criteri per l'individuazione di personale interno ed esterno all'istituzione scolastica per particolari insegnamenti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa.

VISTO il *Protocollo d'intesa* per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 che all'art.lo 6 prevede il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti quale misura di prevenzione precauzionale per una corretta gestione dell'anno scolastico Considerata la necessità di procedere all'individuazione di

PRESO ATTO delle assegnazioni Ministeriali Art.lo 31 del D.Lgs 22 marzo 2021 n. 41 (decreto sostegni) e delle risorse di cui all'ex art.lo 58 della legge 23 luglio 2021 n. 106 (Decreto sostegni bis) che prevedono il ricorso delle istituzioni scolastiche a servizi professionali di assistenza psicologica agli alunni e al personale.

PRESO ATTO dell'assenza di personale interno disponibile all'assunzione dell'incarico.

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di N°1 esperto psicologo esperto esterno cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'attivazione di uno sportello psicologico a favore del personale scolastico e degli alunni

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di personale esterno al quale affidare il servizio sotto specificato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di attività di sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza, a docenti, famiglie e studenti dell'I.C. "Sante Giuffrida" al fine di prevenire e ridurre il disagio psicologico e fornire al sistema risorse adattive e di resilienza soprattutto in relazione alla situazione emergenziale dovuta al Covid 19.

Il servizio è finalizzato a:

- promuovere il benessere psico-fisico di studenti e insegnanti;
- promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
- costruire un momento qualificante per la prevenzione del disagio evolutivo e dell'abbandono scolastico;
- favorire il processo di orientamento;
- favorire la cooperazione tra scuola e famiglie;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività.
- sostenere le famiglie nei processi educativi e nelle relazioni genitori/figli.

Il servizio dovrà prevedere:

- Uno sportello di ascolto psicologico con colloqui individuali per ragazzi, insegnanti, e famiglie per almeno 1 ora settimanale in presenza o a distanza con l'ausilio della piattaforma G Suite
- Partecipazione, all'occorrenza, ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche preadolescenziali o metodologico-comportamentali
- Incontri a gruppi –classe all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, prosociali, relazionali o legate alla prevenzione di fenomeni di bullismo/cyberbullismo.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico. I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'esperto dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori/tutor di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.

L'esperto dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i

casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e applicare il Regolamento per la sicurezza e prevenzione Covid 19.

L'esperto potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

DURATA ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività in parola dovrà avere inizio a Gennaio 2022 fino a termine delle lezioni.

La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE/ACCESSO

Sono ammessi alla selezione in qualità di esperto, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- possedere comprovate conoscenze informatiche certificate o autocertificate;
- Possedere Laurea Magistrale in Psicologia o in Psicologia (vecchio ordinamento) con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo
- Essere iscritto all'albo dell'ordine professionale psicologi da almeno tre anni: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000;
- possedere competenze documentate ed esperienza nel settore

TABELLA DI VALUTAZIONE INCARICO DI ESPERTO PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI

TITOLI DI ACCESSO		SI/NO	
	Diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento o laurea Magistrale in psicologia		
	Abilitazione all'esercizio della professione		
	Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni		
		PUNTI	Punteggio max
	Altre Lauree attinenti il settore di intervento	3	6
	Dottorato di ricerca attinente il settore di intervento	2	2
	Titoli accademici campo psico-pedagogico: - master di 1° o 2° livello 60 CFU (1500 ore)	1	4
	Corso di specializzazione post laurea afferenti afferenti alla psicologia, alla psicopatologia, alla psicologia educativa e clinica - Corso di perfezionamento e/o formazione biennale		
TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI			
PUNTEGGIO MAX 30			

	Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia / primaria	1	1
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di I grado	1	1
	Pubblicazioni di libri in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN- casa editrice Edizione	2	6
	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	2
	Attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento/formazione della durata minima di 25 ore inerenti il settore di intervento	0,5	5
Certificazioni informatiche (Titoli valutabili in caso di corsi relativi all'ambito informatico o con applicazioni informatiche)	Patente ECDL Microsoft Eucip Eipass Mous IC3 Cosco Pekit Corso Tables (almeno 100 ore) Corso Lim (almeno 100 ore)	2	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI IL SETTORE DI INTERVENTO MAX 70 punti	Esperienza lavorativa nella gestione di uno sportello d'ascolto rivolto a docenti e alunni del primo ciclo attinenti l'incarico	5 punti per ogni esperienza	40
	Esperienze nei progetti PON, presso le ASP, presso gli EE.LL, presso Centri di accoglienza, Associazioni varie e Comunità, attinenti alle richieste dell'Avviso	10 punti per ogni esperienza	30 (non cumulabili con il precedente punto)
PROGETTO FORMATIVO MAX 10 PUNTI	Coerenza della proposta nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto. Da 1 a 5 punti	Da 1 a 5 punti	5
	Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri , delle metodologie, dei materiali didattici e strumenti proposti	Da 1 a 5 punti	5
PRECEDENZE	A parità di punteggio sarà data la precedenza a 2. Al Candidato più giovane d'età		

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito e a composizione variabile, presieduto dal Dirigente Scolastico che procederà all'istruttoria delle candidature con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
 - verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati e precisamente: rispetto dei termini di presentazione delle domande, attinenza con il modulo richiesto e indicazione dei dati essenziali e di merito;
 - assegnazione del punteggio desunto dalla tabella di valutazione del curriculum vitae e autodichiarazione
- Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria e gli esiti saranno pubblicati all'albo online e d'istituto e sul sito web della Scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum ma solo se rispondente alle esigenze progettuali

MISURA DEI COMPENSI

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile pari ad un importo complessivo di € 3.200,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge e sarà corrisposto al termine dell'anno scolastico previa esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo alle presenze in istituto.

La prestazione dovrà prevedere un minimo di 80 ore di attività per lo svolgimento delle azioni previste ed esplicitate nella sezione descrittiva del servizio richiesto del presente Avviso

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso sarà comunque erogato sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto comprensivo e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituto che terrà conto delle richieste dell'esperto solo compatibilmente con le esigenze dell'istituto.

Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto.

Si precisa che sulla base della normativa vigente in materia di prevenzione Covid 19, l'accesso alla scuola è subordinato al possesso ed esibizione giornaliera del Green Pass base.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti all'incarico di cui al presente avviso, dovranno far pervenire domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando All.1, corredato da:

- dal curriculum vitae **in formato europeo e aggiornato al 2020**
- autocertificazione dei titoli di accesso e dei titoli culturali e professionali **utili** alla valutazione resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000 (All.2 del presente avviso)
- Progetto Formativo
- Tabella di autovalutazione dei titoli (All.3 del presente avviso)

Le domande dovranno pervenire **entro 15 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso ovvero entro le ore 14,00 del 28/12/2021**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate:

- in formato cartaceo brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. "SANTE GIUFFRIDA", sito in **Viale Africa, 198 – 95129 CATANIA**. **Con questa modalità la documentazione deve essere presentata** in busta chiusa all'att.ne del "Dirigente scolastico dell'I.C. "Sante Giuffrida". Sulla busta dovrà essere indicata anche la dicitura: **Candidatura Esperto Psicologo per servizio di consulenza a docenti, alunni e famiglie A.S. 2021/2022**
- **Tramite posta certificata al seguente indirizzo ctc8a600v@pec.istruzione.it, se il candidato è in possesso di una mail certificata personale.**

Non saranno accettate istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscrizione della domanda costituisce autocertificazione della veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini dell'attività istituzionale come da D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e e ss.mm.ii. e del GDPR

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'Albo on line e sulla home page del sito dell' Istituto Scolastico www.scuolagiuffridact.edu.it
- Invio on line a tutte le scuole della Provincia di Catania, di ogni ordine e grado, per affissione nei rispettivi Albi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIA CONCETTA LAZZARA
Documento Firmato Digitalmente