



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/05/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-64
CUP: E99J21001670006

Agli Atti

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

A tutti gli interessati

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
 Prot. 0001010 del 04/02/2022
 IV-2 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 53 c. 7;
- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo". Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la nota ministeriale Prot. Prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di autorizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/05/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 30 del 12/05/2021 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1– Azione 10.1.1A;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 14/05/2021 di formale presa d'atto del finanziamento relativo al PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' azioni 10.1.1A e 10.2.2A.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3105 del 15/06/2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 35.574,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2021 al Modello A – ENTRATE A02/01 – Fondi Sociali Europei (FSE) € 35.574,00;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 17521 del 04/06/2021, con la quale è stata comunicata all'USR Sicilia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all' I.C. "G. Verga" di Vizzini Prot.n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 oggi I. O. S. "G. Verga";
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto "impariamo stando insieme" prot. n. 3107 del 15/06/2021;
- VISTA** la circolare n.2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;
- VISTO** il Regolamento incarichi esperti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73/2017;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti e le attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14 del 11/03/2019 ;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal tavolo tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con delibera n. 13 del 28/12/2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il decreto di procedura di selezione andata deserta prot. n. 6416 del 23/11/2021 relativa all'avviso rivolto al personale interno prot. n. 3920 del 27/07/2021

VISTO il secondo decreto di procedura di selezione andata deserta prot. n. 852 del 01/02/2022 relativa all'avviso rivolto al personale interno prot. n. 603 del 25/01/2022

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Giovanni Verga” di Vizzini, Istituto Omnicomprensivo “Giovanni Verga” di Vizzini a seguito di dimensionamento della rete scolastica Regione Sicilia per reperire tutor d'aula che coadiuvino e collaborino con gli esperti formatori;

VISTA la Determina per l'avvio delle procedure selettive e le attività negoziali relative alle attività del PON-FSE 9707 apprendimento e socialità per l'azione 10.2.2A Prot. n. 3718 del 14/07/2021 con cui questa Pubblica Amministrazione dichiarava l'interesse pubblico ad avviare le suddette operazioni di selezione per il progetto “impariamo stando insieme”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTA l'articolazione in n. 7 moduli del progetto “impariamo stando insieme” **Autorizzazione progetto codice:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-64 di cui solo i moduli n. 9 un passo verso il futuro e modulo n. 10 il cavaliere azzurro sono andati deserti come da decreto di procedura senza esito Prot. n. 6416 del 23/11/2021;

CONSIDERATO che i moduli n. 9 un passo verso il futuro e il modulo n. 10 il cavaliere azzurro sono così articolati:

Progetto: impariamo stando insieme

MODULO 9	
Titolo	Un passo verso il futuro
Tipologia modulo	Competenze nei settori STEM
Durata (ore)	30
Obiettivi generali	Sviluppare il pensiero critico e divergente e un approccio logico-matematico basato sul coding; Sviluppare l'acquisizione di competenze cognitive (scientifiche, logico-matematiche ...) e metacognitive sulle STEM (riflessione sui processi attivati, pensiero divergente e computazionale); Favorire processi di inclusione mediante l'uso delle nuove tecnologie; Promuovere il recupero della socialità attraverso metodologie didattiche legate al costruttivismo sociale.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'applicazione delle discipline STEM in contesti reali; • Utilizzare kit didattici per le discipline STEM; • Promuovere l'individuazione di strategie efficaci per la soluzione di problemi concreti; • Sviluppare capacità di utilizzare software • implementare il pensiero computazionale • approcciare le discipline scientifiche anche finalizzandole allo sviluppo di competenze informatiche in generale e di coding
Attività; metodologie; eventuali prodotti finali	Le metodologie impiegate saranno quelle tipiche dell'approccio STEM e saranno improntate, dal punto di vista didattico, all'applicazione del costruttivismo sociale declinato nelle metodologie innovative che risultino più efficaci considerato i componenti della classe. In ogni caso si dovrà dunque promuovere la centralità degli studenti nel processo di un apprendimento attivo, cooperativo ed attento al benessere emotivo – relazionale degli alunni (Cooperative learning, brainstorming, Imparo facendo, problem solving) Le attività proposte, nell'ambito dello sviluppo del pensiero computazionale, dell'approccio alla matematica, all'informatica o alla robotica, offriranno agli alunni la possibilità di conoscere meglio il presente e, nel contempo, accrescere le competenze necessarie per essere cittadini attivi.

	<p>Cogliendo gli interessi degli alunni si proporranno attività per promuovere il pensiero computazionale e migliorare lo spirito critico di ciascuno.</p> <p>Le attività saranno svolte attraverso lezioni che ridurranno al minimo l'impiego di metodologie tradizionali, da utilizzarsi esclusivamente nel caso di primo apprendimento e comunque non per tutto l'arco della lezione e lezioni che vedano l'impiego delle metodologie innovative suddette anche mediante l'applicazione di strumenti didattici tecnologici con l'utilizzo di programmi dedicati.</p>
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • incrementare la formazione teorica in un contesto significativo • implementare il pensiero computazionale • approcciarsi alla metodologia scientifica • implementare la capacità di riconoscere l'errore e utilizzarlo nella strada verso il successo. • migliorare l'autostima e l'equilibrio personale. • Orientare l'alunno verso lo studio delle discipline scientifiche • migliorare le competenze nelle discipline scientifiche
Destinatari	20 alunni delle classi I – II – III della Scuola Secondaria di I grado
Target	Allievi che necessitano di azioni di recupero/potenziamento
Figure professionali	N.1 esperto; N.1 tutor
Tempistica	<p>il corso potrà svolgersi dal 10 febbraio 2022 al 31 agosto 2022</p> <p>n. ore per incontro: 3</p> <p>n. giorni di incontri per settimana: massimo 2</p> <p>altro:</p>

MODULO 10	
Titolo	Il cavaliere azzurro
Tipologia modulo	Consapevolezza ed espressione culturale (arte contemporanea)
Durata (ore)	30
Obiettivi generali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare le varie dimensioni della personalità dello studente con un apprendimento realizzato attraverso l'integrazione dei nuclei costitutivi dell'arte: sensoriale, espressivo-comunicativo, storico-culturale; 2. Promuovere il recupero della socialità attraverso metodologie didattiche legate al costruttivismo sociale; 3. Promuovere il successo formativo e lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la lettura e l'interpretazione critica dei linguaggi delle immagini e delle diverse creazioni artistiche; • Promuovere la conoscenza e la salvaguardia del patrimonio artistico del territorio di appartenenza; • Favorire la rappresentazione della realtà percepita e l'elaborazione creativa di produzioni personali, per esprimere sensazioni ed emozioni; • Implementare la sperimentazione di strumenti e tecniche diverse per la realizzazione di prodotti grafici, pittorici e plastici; • Potenziare le competenze relazionali attraverso sullo scambio, il confronto e la valorizzazione di gusti ed espressioni diverse.
Attività; metodologie;	<ul style="list-style-type: none"> • Si privilegeranno attività laboratoriali: <ul style="list-style-type: none"> • uso creativo del colore;

prodotti finali	<ul style="list-style-type: none"> • lettura e rielaborazione di immagini; • approccio ai principali movimenti artistici contemporanei. • La metodologia tenderà ad accrescere le facoltà creative dei singoli allievi e sarà orientata a stimolare l'entusiasmo per l'arte e il bello: elementi basilari di cultura della comunicazione visiva. • realizzazione di tele che illustrino l'evoluzione della Storia dell'Arte nei diversi periodi storici e secondo i diversi paradigmi stilistici (materiale a supporto dell'attività didattica già nella disponibilità della scuola)
Risultati attesi	Stimolare la conoscenza artistica favorendo lo sviluppo critico e creativo, e nel contempo promuovere la crescita socio-emotiva di ciascuno e del gruppo
Destinatari	20 alunni delle classi I – II della Scuola Secondaria di I grado e in seconda istanza classi III della Scuola Secondaria di I grado
Target	Allievi che necessitano di azioni di recupero/potenziamento
Figure professionali	N.1 esperto;
Tempistica	Dal 10/02/2022 al 31/08/2022; n. ore per incontro: massimo 6 n. giorni di incontri per settimana: massimo 2

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO A SOGGETTI ESTERNI ALL'I. O. S.
"GIOVANNI VERGA" DI VIZZINI**

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, indendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto per il modulo n. 9 un passo verso il futuro e per il modulo n. 10 il cavaliere azzurro, da selezionare, prioritariamente tra il personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2008 e, in caso di assenza di candidature tra soggetti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001. Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi ai profili individuati. Per l'individuazione del suddetto esperto, si richiede la manifesta disponibilità, a ricoprire il suddetto incarico come di seguito indicato:

IMPARIAMO STANDO INSIEME

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Importo autorizzato o spese generali	Importo autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-64	Un passo verso il futuro	5.082,00	2.082,00	35.574,00
		Il cavaliere azzurro	5.082,00	2.082,00	

ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con giorno, ora inizio e fine attività numero ore di attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo giornaliero di 6 ore. L'impegno orario complessivo per singolo modulo è pari a **30 ore** e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Lo svolgimento delle attività formative avverrà secondo quanto riportato nella sezione specifica di ogni singolo modulo denominata "TEMPISTICA", tuttavia, esigenze formative, organizzative anche in relazione allo sviluppo dell'attuale situazione pandemica, **tutti i corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento**. Le suddette attività formative, **dovranno comunque concludersi entro e non oltre** la data del **31/08/2022**, salvo deroghe disposte dall'Autorità di Gestione.

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto possono così esprimersi:

- attività di formazione coerente con il progetto didattico riportato nella scheda illustrata in preambolo e redazione di puntuale progetto specifico sulla base dei vincoli progettuali di natura generali riportati nella suddetta scheda;
- suggerire eventuali miglioramenti in merito all'azione formativa proposta nel progetto didattico riportato in premessa anche attraverso la proposizione di un eventuale prodotto finale capace di sintetizzare coerentemente l'attività formativa svolta costituendone, altresì, strumento di apprendimento significativo. E' a carico dell'esperto l'individuazione di eventuale materiale a supporto dell'attività formativa, qualora non sia già nella disponibilità della scuola, che dovrà essere coerente con la fascia d'età a cui è rivolto il modulo e che non potrà in alcun modo superare l'importo massimo autorizzato al netto delle spese di pagamento del personale coinvolto.
- puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe **nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime**.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- prioritariamente i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti successivamente indicati nella sezione "Titoli richiesti per l'accesso", ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2008
- in alternativa, soggetto esterno alle istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti successivamente indicati nella sezione "Titoli richiesti per l'accesso", ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. L.gs. 165/2001

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, essere in grado di operare su piattaforma GPU 2014/2020 nonchè avere conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020. E' consentita una sola candidatura.

I requisiti di accesso possono così essere indicati:

modulo	Titolo modulo	Titoli richiesti per l'accesso
9	Un passo verso il futuro	Costituiscono requisito per l'accesso uno dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea in matematica • Diploma di Laurea in ingegneria elettronica o informatica • Diploma di laurea in informatica (triennale o magistrale) • abilitazione all'insegnamento in discipline matematiche per scuola secondaria di primo o secondo grado
10	Il cavaliere azzurro	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea in Architettura o accademia delle belle arti • abilitazione all'insegnamento di arte e immagine, o disegno e storia dell'arte, o laboratorio artistico e equipollenti purchè riferito alle arti grafiche

ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

E' consentito partecipare alla selezione di esperto per un solo modulo.

L'istanza va corredata di C.V. , di fotocopia di un documento di identità e degli allegati A (istanza) e B (scheda di autovalutazione) facenti parte del presente avviso. I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo dei PON o PON, con comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative

TITOLO (per i punti 1, 2, 3 verrà valutato solo il titolo che cumula il punteggio più alto)	massimo punti	Punti attribuiti
1) Laurea quinquennale punti 7 + voto * (pg CV _____)	11	
2) Laurea triennale punti 4 + voto * (pg CV _____)	8	
3) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione,	6	

max 6 punti (pg CV _____)		
4) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3 (pg CV _____)		3
5) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3 (pg CV _____)		5
6) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso, massimo 10 punti (pg CV _____)		10
TOTALE MASSIMO PUNTI (come somma del punteggio più alto tra le voci 1,2 e dei punteggi 4,5,6,7)		35
ESPERIENZE LAVORATIVE	massimo punti	Punti attribuiti
7) Corsi di formazione attinente l'attività di svolgimento PON. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti (pg CV _____)	15	
8) Esperienza lavorativa come tutor per PON – POR 1 punto per ogni esperienza per un massimo di 5 punti (pg CV _____)	5	
9) Esperienza lavorativa come esperto per il settore attinente alla selezione per PON – POR 2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti (pg CV _____)	10	
10) Esperienze di progettazione o gestione o coordinamento o come Valutatore o Facilitatore in percorsi PON – POR 1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti (pg CV _____)	5	
11) Insegnamento presso istituti statali e paritari nella disciplina di riferimento del modulo e per la quale è richiesta il titolo di accesso corrispondente di cui all'art. 5 . 0,5 punti per anno di insegnamento (minimo 120 giorni), massimo 5 punti (pg CV _____)	5	
TOTALE MASSIMO PUNTI	40	

Tabella Laurea e Laurea triennale *

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. **Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata** se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio, per candidati inseriti nella stessa graduatoria e dunque GRADUATORIA A) EX ART. 35 C.C.N.L. 2006/2008 e GRADUATORIA B) EX ART. 7 C. 6. D.LGS. 165/2001 verrà selezionato il candidato che presenti maggior esperienza nei progetti PON come somma dei valori di cui ai punti 9), 10), 11) della tabella di valutazione. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà

dato al candidato che presenta maggiore anzianità di servizio nella scuola e nel caso dovesse permanere ulteriormente lo stato di parità verrà affidato l'incarico al soggetto più giovane d'età.

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione titoli (ALLEGATO B) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 di giorno 17/02/2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

- **email PEC:** la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo PEC **ctic85900r@pec.istruzione.it** e recante ad oggetto la dicitura "candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*"
- **email PEO:** la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email **ctic85900r@istruzione.it** e recante ad oggetto la dicitura "candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*". La trasmissione della candidature tramite PEO, equivale a dichiarare che il candidato non potrà ritenere questa Pubblica Amministrazione responsabile per eventuali disguidi in merito all'invio o alla ricezione della documentazione allegata o dell'istanza di partecipazione stessa.
- **Invio tramite raccomandata in busta chiusa con ricevuta di ritorno:** la documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:
 - Istituto Omnicomprensivo Statale "Giovanni Verga" - Viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT)
 - la busta chiusa, dovrà contenere la seguente dicitura: candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*
 - la data utile per la presentazione della candidatura sarà esclusivamente quella della ricezione della busta da parte di questa Istituzione Scolastica, contenente l'istanza della candidatura stessa
- **Brevi manu:** la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea in busta chiusa recante la presente dicitura: candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 8 INAMMISSIBILITA'

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, le candidature presentate per ambedue i moduli anche con istanze diverse.

ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

La commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D. S. ,valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione

Le graduatorie, pubblicate sul sito <https://www.icvizzini.edu.it/> avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in

posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e delle operazioni a queste correlate.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto ed in ogni caso gli incarichi assegnati sono correlati all'effettiva attivazione dei moduli. Qualora uno o più moduli non saranno attivati, nulla sarà dovuto al docente a cui è stato assegnato l'incarico.

ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali.

Nell'incarico di esperto sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione dell'evolversi dell'attuale situazione pandemica. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario di € **55,00 onnicomprensivi** di tutti gli oneri. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie ed erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore previste per ognuno dei 7 moduli costituenti il progetto "impariamo stando insieme" sono computate in numero di 30 a cui corrisponde un importo complessivo massimo di Euro 1.650,00 onnicomprensivi per singolo modulo.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 7 esperti in n. di 1 unità per singolo modulo, di € 11.550,00, autorizzato nel Programma annuale 2021 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa A03/11 PON-FSE AVVISO 9707/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-64 € 35.574,00.

E' consentito assumere un solo incarico per docente. La selezione è valida anche in caso di un sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R> sezione “Modulistica” →
“autorizzazioni e istruzioni al trattamento dei dati – docenti”

ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell’incarico.

Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per il conferimento dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell’istituzione scolastica o via PEC all’indirizzo email ctic85900r@pec.istruzione.it

ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell’art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l’atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L’accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Picone.

ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto <https://www.icvizzini.edu.it/> Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.