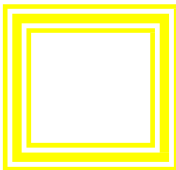


	REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE" Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 www.icfalconelapunta.edu.it	
	  	

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0004010 del 26/05/2022
I (Uscita)

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi)
All'albo pretorio online
Al Sito web
Agli atti del progetto
Alla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente
Alla sezione PO FESR 10.7.1 del sito

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi) da coinvolgere nella realizzazione degli interventi Avviso D.D.G. prot.1076 del 26/11/2020

PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1. “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità impianti sportivi, connettività) anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” del PO FESR 2014-2020.

PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020 ASSE 10 AZIONE 10.7.1

CUP: F59J21010480006

Codice progetto: SI_1_28776

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE con Decreto n. 1076 del 26/11/2020 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, è stato approvato l'Avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 08-02-2021 di adesione al progetto PO FESR azione 10.7.1 di cui all'Avviso con decreto n. 1076 del 26/11/2020;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica all'avviso sopra citato;

VISTO il decreto rep. n. 2547 del 10/11/2021 di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso;

VISTO il decreto di finanziamento n.2547 del 10/11/2021, del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, con cui è stata approvata la graduatoria definitiva, registrato dalla Ragioneria Centrale del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

VISTO l'Atto di Accettazione del Finanziamento e Adesione per la realizzazione del Progetto PO FESR SICILIA 2014-2020 – ASSE 10 – Obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1 prot. 9582/A15 del 23/11/2021;

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.A. n. 7753/2018;

VISTA la nota di autorizzazione prot. 8982 del 29/04/2020 del Direttore Generale USR ai Dirigenti Scolastici impegnati nell'attuazione dei Progetti PON 2014-2020.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n° 10490/I del 21/12/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € **47.113,58** Aggregato A01/09 "PO FESR SICILIA 2014/2020 ASSE 10 AZIONE 10.7.1";

VISTO il decreto di nomina R.U.P. alla D.S. Prof.ssa Concetta Matassa prot. 2567/I del 26/02/2021;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2022;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno per l'attività di redazione degli atti (supporto all'organizzazione e supporto alla gestione amministrativo-contabile) da effettuare oltre l'orario di servizio;

CONSIDERATO che nessuna delle attività svolte all'interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario ma sarà retribuita con importo lordo dipendente previsto dalla normativa vigente.

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA profilo professionale **Assistente Amministrativo** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale-Amministrativo- Contabile da impiegare nelle seguenti attività di realizzazione del progetto **Avviso D.D.G. prot.1076 del 26/11/2020 PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1**. "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità impianti sportivi, connettività) anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità" del PO FESR 2014-2020.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare n° **1** unità di Assistente amministrativo per ricoprire un incarico afferente agli adempimenti dell'area organizzativo-gestionale-amministrativo-contabile (procedure di selezione personale, procedure di acquisti, procedure di liquidazione, adempimenti piattaforma Caronte) per un numero totale di ore fino a **25 ore**.

Art. 2- REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- ☐ essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- ☐ possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Caronte.

Art. 3- CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado	• 3	
• Diploma di Laurea triennale	• 6	
• Diploma di Laurea magistrale o	• 12	

quadriennale vecchio ordinamento		
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

Art. 4- INCARICO: DURATA E COMPENSO

All' Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, gestionale, amministrativo, contabile verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 19,24 lordo stato**, darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente e delle ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo e alla gestione amministrativa-contabile conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite **n. 25 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo all'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito *time sheet* attestante la presenza e le attività svolte.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Siciliana.

Art. 5- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:30 del 03 giugno 2022**.

Art. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

Art. 7-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Concetta Matassa
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa