|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPUBBLICA ITALIANA**  **REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI FALCONE”**  *Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037*  ***SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)*** *Tel. 095/7512232  Codice Fiscale: 81005200878  Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it - ctic8am007@pec.istruzione.it  www.icfalconelapunta.edu.it* |  |

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. “G. Falcone”

S.G. La Punta

Il/La sottoscritto/ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente a Tempo Indeterminato di : (barrare con una X o un segno di spunta)

* SCUOLA DELL’INFANZIA
* SCUOLA PRIMARIA
* SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai fini dell’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, ai sensi dell’art.1, cc. 126, 127, 128 della Legge 107/2015

**VISTI** i criteri adottati dal Comitato di Valutazione in data 14/06/2019;

**VISTA** la normativa vigente in materia di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**VISTO** il Verbale n. 1 del 14/06/2019 riguardante i criteri individuati dal Comitato di valutazione;

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni indicati nella presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, per l’accesso al fondo per la valorizzazione del merito del personale docente sono veritieri.

Il/la Sottoscritto/a dichiara: (barrare con una X o un segno di spunta)

* Di non essere destinatario anche solo di avvio dell’iter che porta a provvedimenti disciplinari nell’anno in corso;
* Di avere garantito l’80% delle presenze sul numero delle giornate scolastiche nell’anno scolastico in corso, non saranno conteggiate le assenze per infortunio sul luogo di lavoro.

N.B.: Il docente è consapevole che, secondo quanto stabilito dal Comitato di valutazione, non sarà attribuito il bonus alle funzioni già remunerate con il F.I.S. (come da contrattazione) o con la somma destinata al M.O.F.

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL/LA DOCENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Auto valutazio** **ne Docente**  **SI/NO** | **Valutazio ne riservata al DS** |
| **a.1** | * Programmazione accurata delle attività didattiche. * Produzione di documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning…). * Elevata puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati. | o Verbali dei consigli di classe di interclasse e di intersezione |  |  |
| Attuazione di |
| iniziative di |
| o Programmazioni disciplinari e di classe/sezione (se prodotti) |  |  |
| didattica |
| innovativa |
| (documentata) |
| e aver |
| coinvolto gli | o Relazioni finali esplicative |  |  |
| altri docenti |
| nell’azione di |
| ricerca e | o Eventuale materiale didattico prodotto. |  |  |
| sperimentazione |
| diffondendo |
| le buone prassi |
| **a.2** | * Docenza in corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF. * Ricaduta della formazione personale all’interno della scuola, attraverso la disseminazione di materiali prodotti. | * Documentazione * prodotta dal |  |  |
|  | docente: |
| Attività di | * Registro firme dei docenti corsisti |  |  |
| formazione e |
| aggiornamento | * Materiali di   disseminazione |  |  |
| in qualità di |
| * Materiali attestanti la ricaduta del corso sugli alunni. |  |  |
| **FORMATORI** |
| all’interno |
| della comunità |
| scolastica , |
| mettendo a |
| disposizione |
| dei colleghi le |
| competenze |
| acquisite. |
| **a.3**  Coinvolgimento dell’istituzione scolastica nella partecipazione a progetti di carattere internazionale (Erasmus,  E-twinning,ed altri) o a progetti finanziati dal MIUR. | * Produzione e   scambio di materiali | o Documentazione a cura  del docente e presenza  agli atti della scuola delle  attività progettuali  finalizzate alla promozione  di progetti di scambio con  scuole di altri Paesi |  |  |
| . o Disseminazione tramite  la stampa locale, il sito  della scuola o altro. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a.4** | o Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull’insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali. |  | |  |  |
| Avere favorito |  | |
| iniziative | o PTOF | |
| progettuali e |  | |
| sperimentali |  | |
| o Documentazione didattica (fotografica o altro) | |  |  |
| allo scopo di |
| promuovere il |
| potenziamento | o Relazione a cura del docente | |  |  |
| delle lingue |
| straniere, CLIL |
| o Documentazione agli atti della scuola. | |  |  |
| e certificazione |
| (Cambridge, |
| Trinity e altro). |
| **B)RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI** | | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | | **Auto valutazio** **ne Docente**  **SI/NO** | **Valutazio ne riservata al DS** |
| **b.1**  Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di  delegazioni di alunni o gruppi- classe. Segnalare se per l’/le iniziativa/e sono stati ottenuti:  -riconoscimenti  formali;  - ricaduta positiva  sugli alunni nel  miglioramento dei  risultati;  - miglioramento in  termini di immagine  positiva della  scuola. | o Partecipazione a gare,  concorsi, eventi,  progetti interni o  esterni con gli alunni  finalizzati al  miglioramento delle  pratiche didattiche ed  educative, coerenti  con gli obiettivi  prioritari del PdM e  del PTOF. | * Riconoscimenti formali * Risultati di qualità * Miglioramento   dell’immagine  positiva della scuola   * Documentazione agli atti della scuola. * Articoli sul sito della scuola o sulla stampa locale | |  |  |
| **b.2** | * Attività di ricerca,e partecipazione ai lavori della commissione. | o Documentazione della commissione | |  |  |
| Avere |
| partecipato ad |
| attività di |
| o Registro firme | |  |  |
| ricerca e |
| documentazione |
| o Lavori prodotti | |  |  |
| finalizzate |
| alla redazione |
| del curricolo |
| verticale |
| d’istituto. |
| **b.3** | * Adesione e realizzazione a progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio, istruzione domiciliare,) * Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica. | o Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto. | |  |  |
| Attuazione di |
| iniziative volte |
| alla |
| prevenzione/lotta |
| o Relazione a cura docente | del |  |  |
| alla |
| dispersione |
| scolastica | o Attività documentata docente | del |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Auto valutazio** **ne Docente**  **SI/NO** | **Valutazio ne riservata al DS** |
| **b.4**  Avvio di attività di recupero e potenziamento a garanzia del successo formativo degli studenti e coerentemente alle priorità del RAV e del PdM | * Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni in determinati ambiti disciplinari. * Riduzione dei debiti formativi * Riduzione del numero delle sufficienze. * Percorsi di recupero e potenziamento disciplinare, sia in orario curriculare che extracurriculare con esiti positivi. * Attività di recupero, o di potenziamento personalizzate in relazione ai bisogni emersi, realizzate attraverso l’utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione. | o Schede di valutazione |  |  |
| o Registro firme |  |  |
| o Relazione docente |  |  |
| * Risultati valutazione   finale |  |  |
|  |  |  |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Auto valutazio** **ne Docente**  **SI/NO** | **Valutazio ne riservata al DS** |
| **b.5**  Aver valorizzato e curato gli ambienti per l’apprendimento per la sperimentazione di nuove tecniche didattiche | o Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici (Laboratori di robotica, di domotica, spazi alternativi di apprendimento, blog, laboratori di traduzione). | o Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto. |  |  |
| o Sito web |  |  |
| o Relazione a cura del docente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C) COORDINAMENTO** **ORGANIZZATIVO** **E** **DIDATTICO** **E**  **NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Auto valutazione Docente**  **SI/NO** | **Valutazione riservata al DS** |
| **c.1**  Aver fatto parte di gruppi di lavoro (G.L.I., P.A.I., PNSD, ecc.) | * Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale. * Collaborazione con INDIRE, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola. * Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento del lavoro dei dipartimenti e nella elaborazione e   Predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipue e specifiche progettualità.   * Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a: * formazione interna; * coinvolgimento della comunità scolastica e iniziative specifiche con le scuole del territorio. * Creazione di soluzioni innovative. * Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale. * Supporto adeguato all’innovazione didattica e organizzativa nella * scuola, prevista dal   PNSD, nonché all’attività dell’Animatore digitale   * Frequenza dei corsi di   formazione previsti a  livello territoriale (poli  formativi). | o Documentazione agli atti della scuola e/o del docente. |  |  |
| o Iniziative realizzate |  |  |
| o Materiali prodotti e/o predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche |  |  |
| o Sito web |  |  |
| * Nomina del Dirigente Scolastico * Relazione del Docente sulle attività svolte |  |  |
| **c.2** Coordinamento e partecipazione a viaggi  d’istruzione  (con pernottamento) | * Attività inerenti al viaggio di istruzione   (organizzazione e accompagnamento).   * Adempimenti connessi   all’incarico | o Delibere del Collegio docenti |  | **Valutazione riservata al DS** |
| o Nomina del Dirigente scolastico. |  |  |
| o Attività realizzate e documentate |  |  |
| o Documentazione agli atti della scuola |  |  |
| **c.3**  Avere | o Supporto al Dirigente scolastico nell’organizzazione degli | o Delibere del Collegio Docenti |  |  |
| o Nomina del Dirigente |  |  |
| ricoperto incarico di coordinatore, tutor o referente di un progetto in generale per attività di tirocinio o altro | adempimenti afferenti l’anno di prova e formazione dei docenti neoimmessi in ruolo e/o tirocinanti.   * Supporto fattivo ai docenti e/o tirocinanti * Adempimenti richiesti dal ruolo di tutor | scolastico. |  |  |
| o Relazioni finali. |  |  |
| o Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola. |  |  |
| **c.4**  Attività di reperibilità | o Supporto al Dirigente in attività che richiedono reperibilità e intervento urgente (anche al di fuori dell’orario scolastico e durante i weekend) | o Nomina/Richiesta disponibilità del Dirigente Scolastico. |  |  |
| o Relazione docente sulle attività svolte. |  |  |
| **c.5**  Attività costante di controllo sulla pubblicazione di bandi PON (o altro) utili al miglioramento dell’istituzione scolastica per il miglioramento della strumentazione tecnologica e degli ambienti di apprendimento | o Supporto al Dirigente Scolastico per l’iscrizione della scuola in piattaforma e la compilazione delle schede di autodiagnosi | * Documentazione presente in piattaforma * Documentazione agli atti della scuola. |  |  |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Auto valutazio** **ne Docente**  **SI/NO** | **Valutazio ne riservata al DS** |
| **c.6**  Attività di  referenza di progetti, iniziative didattiche varie o laboratori. | * Pubblicazione di materiali relativi a temi d’interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi. * Nomina del Dirigente scolastico. * Relazioni finali. * Questionario di | o Questionario di gradimento. |  |  |
| o Documentazione agli atti della scuola. |  |  |
| o Sito Web |  |  |
| o Nomina del Dirigente scolastico. |  |  |
|  | gradimento.  o Supporto al Dirigente scolastico in merito. | o Relazioni finali. |  |  |
| o Documentazione agli atti della scuola |  |  |

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL/LA DOCENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Matassa