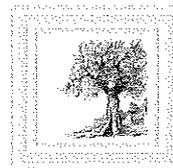




REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037  
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)  
Tel. 095/7512713 – 095/7512232  
Codice Fiscale: 81005200878  
Codice Meccanografico: CTIC8AM007  
[www.icfalconelapunta.edu.it](http://www.icfalconelapunta.edu.it)



I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0004546 del 15/06/2022  
I (Uscita)

All'Assistente Amministrativa Rosaria Leonardi

All'Albo Pretorio online

Al Sito web della scuola - Amministrazione Trasparente  
Atti dell'Istituto scolastico

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
LEONARDI ROSARIA RIFERITO ALL'AREA ORGANIZZATIVA  
GESTIONALE CONTABILE**

Avviso D.D.G. prot.1076 del 26/11/2020 PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1. "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità impianti sportivi, connettività) anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità" del PO FESR 2014-2020.

**PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020 ASSE 10 AZIONE 10.7.1**

**CUP: F59J21010480006**

**Codice progetto: SI\_1\_28776**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO CHE** con Decreto n. 1076 del 26/11/2020 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, è stato approvato l'Avviso in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 08-02-2021 di adesione al progetto PO FESR azione 10.7.1 di cui all'Avviso con decreto n. 1076 del 26/11/2020;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica all'avviso sopra citato;

**VISTO** il decreto rep. n. 2547 del 10/11/2021 di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso;

**VISTO** il decreto di finanziamento n.2547 del 10/11/2021, del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, con cui è stata approvata la graduatoria definitiva, registrato dalla Ragioneria Centrale del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

**VISTO** l'Atto di Accettazione del Finanziamento e Adesione per la realizzazione del Progetto PO FESR SICILIA 2014-2020 – ASSE 10 – Obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1 prot. 9582/A15 del 23/11/2021;

**VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. 8982 del 29/04/2020 del Direttore Generale USR ai Dirigenti Scolastici impegnati nell'attuazione dei Progetti PON 2014-2020.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n° 10490/I del 21/12/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 47.113,58 Aggregato A01/09 "PO FESR SICILIA 2014/2020 ASSE 10 AZIONE 10.7.1";

**VISTO** il decreto di nomina R.U.P. alla D.S. Prof.ssa Concetta Matassa prot. 2567/I del 26/02/2021;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2022;

**VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno per l'attività di redazione degli atti (supporto all'organizzazione e supporto alla gestione amministrativo-contabile) da effettuare oltre l'orario di servizio;

**CONSIDERATO** che nessuna delle attività svolte all'interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario ma sarà retribuita con importo lordo dipendente previsto dalla normativa vigente.

**VISTO** l'Avviso per la selezione di un assistente amministrativo Ass. Amm.vo prot. 4010/A15 del 26/05/2022 per il suddetto progetto;

**ESAMINATA** la candidatura pervenuta nei termini dall'ass.te amm.va Leonardi Rosaria, prot. 4277/I del 06/06/2022;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute entro i termini altre candidature per la selezione di cui all'avviso prot. 4010/A15 del 26/05/2022;

**VISTO** il Decreto di istituzione e convocazione della Commissione per la valutazione delle candidature prot. 4542/I del 15/06/2022 ;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 4543/I del 15/06/2022;

**VISTA** la Determina di Aggiudicazione Definitiva per l'affidamento dell'incarico all'Assistente Amministrativa Leonardi Rosaria Prot. 4544/A15 del 15/06/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,

### **CONFERISCE**

All'Assistente Amministrativa **ROSARIA LEONARDI**, in servizio presso questa istituzione scolastica, incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale e Contabile per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso D.D.G. prot.1076 del 26/11/2020 PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1. "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità impianti sportivi, connettività) anche per facilitare

l'accessibilità delle persone con disabilità" del PO FESR 2014-2020.

L' Assistente amministrativa collaborerà con il Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali del modulo affidato, in particolare:

- Per le procedure necessarie all'anagrafica degli alunni, liberatorie, avvisi interni ed incarichi;
- Per forniture beni e servizi, per contratti di comodato d'uso e per liquidazione compensi.
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, spese per il CIG da versare all' Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Collabora con il DSGA per le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria sulle piattaforme dedicate;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo online pretorio e amministrazione trasparente.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 14,50 lordo dipendente (ovvero € 19,24 lordo stato) e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite fino ad un massimo di n. 25 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, per un importo lordo stato omnicomprensivo fino ad un massimo di € 481,00. Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time sheet appositamente costituito).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PO FESR e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi regionali.

Alla presente nomina verrà data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità del PO FESR.

Firma per accettazione

*Fosco Leonard*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Concetta Matassa**

*Concetta Matassa*

