**MODELLO CANDIDATURA PER SELEZIONE DI N°2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/E**

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo “ G. Falcone”

San Giovanni La Punta (Ct)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi/e per la realizzazione dei seguenti Progetti “Includi…amo**”- progetto POC: **10.1.1A-FFRPOC-SI-2022-290** e **“COMPETENTI E CONSAPEVOLI”** progetto POC **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310** riferito al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2. Avviso pubblico protocollo n° AOOGABMI/33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Il/La sottoscritto/a­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all’Avviso di selezione e reclutamento di personale Assistente Amministrativo interno per l’incarico di supporto per la gestione amministrativa **dei seguenti Progetti “Includi…amo**”- progetto POC: **10.1.1A-FFRPOC-SI-2022-290** e **“COMPETENTI E CONSAPEVOLI”** progetto POC **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310** di essere incaricato come:

* assistente amministrativo

per i seguenti moduli ( mettere la spunta sul 1° oppure sul 2° incarico) e così come di seguito indicato:

|  |
| --- |
| **1° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A** |
| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Ore per modulo assegnate |
| **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290**  | **SPORTIVAMENTE**  | **13 H** |
| **L’EMOZIONE NELL’ARTE** | **13 H** |
| **VAI COL RITMO (Musica e canto)** | **13 H** |
| **ORIENTARSI ALL’ARIA APERTA**  | **13 H** |
|  | **URBAN STREET ART2**  | **13 H** |
| **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310** | **GIORNALISTI DIGITALI** | **13 H** |

|  |
| --- |
| **2° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A** |
| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Ore per modulo assegnate |
| **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310** | **OPEN YOUR MIND**  | **13 H** |
| **ENGLISH IS FUN** | **13 H** |
| **ROBOTICA EDUCATIVA 1** | **13 H** |
| **ROBOTICA EDUCATIVA 2** | **13 H** |
| **PICCOLI INFORMATICI CRESCONO** | **13 H** |
| **HOLA? COMO VA?** | **13 H** |
| **APRENDEMOS ESPANOL** | **13 H** |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
* essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: **profilo Assistente Amministrativo interno alla scuola;**
* **possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020**

 **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

|  |
| --- |
| **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** |
| **Titoli culturali e professionali** **( massimo 38 punti)** | **Punti** | **Punteggio max** | **A cura del candidato** | **A cura della commissione**  |
| **Titoli di studio** | **12** |  |  |
| • Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento | • 3 • 6 • 12 |  |  |  |
| **Altri titoli ed esperienza professionale** | **26** |  |  |
| Seconda posizione economica | • 4 | **4** |  |  |
| Beneficiario art. 7 | • 3 | **3** |  |  |
| Incarichi specifici | • 0,50 punto per incarico | **2** |  |  |
| Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF) | • 2 punti per progetto | **8** |  |  |
| Certificazioni informatiche | • 3 punti per ogni certificazione | **9** |  |  |
| Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente). | * 2
 | **2** |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |  |

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

* di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell’incarico ( art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 – D. Lgs n. 39/2013);
* di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall’Avviso e a svolgere l’incarico senza riserve;
* che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato;

Come previsto dall’Avviso si allega:

CV in formato europeo sottoscritto.

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs.
101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall’art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”. Se il trattamento dei dati connesso all’ oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l’Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa.

 Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.
Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_