

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. FALCONE" <i>Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037</i> SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> www.icfalconelapunta.edu.it	
	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale</small>  MUR	

Codice progetto: **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290 CUP F57G22000110006**

Titolo del progetto: **"Includi...amo"**

Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310 CUP F57G22000120006**

Titolo del progetto: **"COMPETENTI E CONSAPEVOLI"**

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0005124 del 20/07/2022
 I (Uscita)

Al Personale Amministrativo
 in servizio presso questo Istituto Scolastico
 All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito web
 Atti dell'Istituto Scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di N.2 **Assistenti Amministrativi** nei Progetti **"Includi...amo"**- progetto POC: **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290** e **"COMPETENTI E CONSAPEVOLI"** **PROGETTO POC 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2. Avviso pubblico protocollo n° AOOGABMI/33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione"(FDR) **"APPRENDIMENTO E SOCIALITA'"** Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: **"Competenze di base"** e **"Interventi per il successo scolastico degli studenti"**. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la delibera N°7 del Collegio dei Docenti del 28/06/2022 di adesione all' avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 18/07/2022 di adesione all' avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1079585 presentata dall'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di San Giovanni la Punta per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. AOOGABMI/0000027 del 21 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53488 del 21/06/2022 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP e con la quale si autorizzano i seguenti progetti con i codici **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290 "Incudi...amo"** e **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310 "COMPETENTI E CONSAPEVOLI"** ;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica formalmente a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.5080/I del 19/07/2022 dei fondi relativi ai Progetti di cui all'avviso pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 del MI;

VISTA la variazione al Programma Annuale 2022 prot. n. 5081/I del 19/07/2022 in cui è inserito il Progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290 "Includi...amo"** e il Progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310 "COMPETENTI E CONSAPEVOLI"** in cui sono stati assunti in bilancio i relativi finanziamenti autorizzati di € 25.410,00 e di € 40.656,00;

VISTA la nomina del R.U.P dei Progetti **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290 "Includi...amo"** e **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310 "COMPETENTI E CONSAPEVOLI"** prot. n. 5087/I DEL 19/07/2022;

VISTE la delibera n° 39 del Consiglio di Istituto del 06/07/2021 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricopriranno le figure di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione presenti nella candidatura n. 1079585;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 7753/2018 per la Regione Sicilia concernente "Istruzioni generali sull'Amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 05 luglio 2022;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di due (2) incarichi aggiuntivi, nell'ambito del piano presentato dall'Istituto Scolastico in risposta all'Avviso Pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: "Competenze di base" e "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: "Competenze di base" e "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza per i seguenti moduli:

SOTTO AZIONE	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290 "Includi...amo"	SPORTIVAMENTE (Ed. motoria)	€ 5.082,00
		L'EMOZIONE NELL'ARTE (Arte)	€ 5.082,00
		VAI COL RITMO (Musica e canto)	€ 5.082,00
		ORIENTARSI ALL'ARIA APERTA (Ed. motoria-sport)	€ 5.082,00
		URBAN STREET ART2 (Arte)	€ 5.082,00

SOTTO AZIONE	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310 "COMPETENTI E CONSAPEVOLI"	GIORNALISTI DIGITALI	€ 5.082,00
		OPEN YOUR MIND	€ 5.082,00
		ENGLISH IS FUN	€ 5.082,00
		ROBOTICA EDUCATIVA 1	€ 5.082,00
		ROBOTICA EDUCATIVA 2	€ 5.082,00
		PICCOLI INFORMATICI CRESCONO	€ 5.082,00
		HOLA? COMO VA?	€ 5.082,00

		APRENDEMOS ESPANOL	€ 5.082,00
--	--	-------------------------------	-------------------

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare N. 2 unità di Assistente Amministrativo/a per ricoprire un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di ore presumibile pari a **169 ore (13 per ciascun modulo)** secondo il seguente prospetto:

<input type="checkbox"/> 1° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore per modulo assegnate
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-290	SPORTIVAMENTE	13 H
	L'EMOZIONE NELL'ARTE	13 H
	VAI COL RITMO (Musica e canto)	13 H
	ORIENTARSI ALL'ARIA APERTA	13 H
	URBAN STREET ART2	13 H
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310	GIORNALISTI DIGITALI	13 H
TOTALE ORE		78 H
<input type="checkbox"/> 2° ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore per modulo assegnate
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-310	OPEN YOUR MIND	13 H
	ENGLISH IS FUN	13 H
	ROBOTICA EDUCATIVA 1	13 H
	ROBOTICA EDUCATIVA 2	13 H
	PICCOLI INFORMATICI CRESCONO	13 H
	HOLA? COMO VA?	13 H
	APRENDEMOS ESPANOL	13 H
TOTALE ORE		91 H

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

ART 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

ART. 4 INCARICO: DURATA E COMPENSO

Agli/le Assistenti amministrativi/e interni individuate/i come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte della Dirigente Scolastica apposito incarico aggiuntivo (**al 1° Assistente Amministrativo/a N° 6 moduli, al 2° Assistente Amministrativo/a N° 7 moduli**). Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 14.50 lordo dipendente come da CCNL. Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico del personale amministrativo. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite n. **13 ore** per ciascun modulo, di cui al 1° Ass. Amm. N° **78 ore** e al 2° Ass. Amm. N° **91** per un totale di n° **169 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2023. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito timesheet.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e,

comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.icfalconelapunta.gov.it> sezione PON), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **09:00** del (7 giorni dopo il protocollo) **28.07.2022**.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè coerente con l'azione da realizzare.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Concetta Matassa

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa