



All'Albo online

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0007535 del 21/10/2022
 I (Uscita)

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

All'Ins. Schillaci Maria Pia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Assell-Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen : ambienti elaboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021.

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDO ALL'INS. SCHILLACI MARIA PIA Progetto PON FESR “EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA” – CODICE PROGETTO PON FESR “EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA” PER LA REALIZZAZIONE PON FESR “EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA”

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-196

Titolo progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP: F59J2200017006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 “Edugreen ambienti elaboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTA la candidatura “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” n.1075307 presentata da questo Istituto;
- VISTA la nota prot.AOOGABMI–0035942 del 24.05.2022 con la quale il MI ha Comunicato l’autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto per un importo pari ad € 25.000,00;
- VISTA il proprio decreto di assunzione del finanziamento nel Programma

Annuale e.f. 2022 prot. 5028 del 13/7/2022;

- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,così come modificato dal D.L.21ottobre2021,n.146
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107» (per la Sicilia il D.A.n.7753/2018);
- VISTO il proprio avviso prot n 7461 del 19/10/22 di SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO PON FESR "EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA" – CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-196
- VISTE la candidatura presentata prot n. 7513/I del 21/10/2022 da parte dell'Ins. Schillaci Maria Pia per il ruolo di Collaudatore;

CONSIDERATO che è l'unica candidatura pervenuta per il ruolo di Collaudatore;

ESAMINATA la candidatura ed relativo curricula vitae;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti richiesti dal bando da parte della candidata;

VISTO il proprio decreto di autovalutazione prot n. 7533/I del 21/10/2022 che individua l'Ins. Schillaci Maria Pia per il ruolo di Collaudatore;

DETERMINA

in riferimento al progetto **PON FESR "EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA" – CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-196** l'affidamento dell'incarico **all'Ins. Schillaci Maria Pia** delle attività di **Collaudatore**.

Il Collaudatore avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali/spazi destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predispone una relazione e la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 lordo dipendente (come da C.C.N.L. scuola), per un massimo di ore 16 per un totale di € 254,38 lordo dipendente corrispondenti ad € 375,00 lordo stato, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto www.icfalconelapunta.edu.it

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online, amministrazione trasparente e sulla sezione dedicata del sito web della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Annamaria Piccione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/93