REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI FALCONE"
Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
TEL. 095/7512232
Codice meccanografico: CTIC8AM007
Codice Fiscale: 81005200878
e-mail: ctic8am007@istruzione.it
www.icfalconelapunta.edu.it

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0007529 del 21/10/2022
I (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

FondiStrutturaliEuropei–ProgrammaOperativoNazionale"Perlascuola,competenzeeambientiperl'apprendimento"2014-2020.AsseII-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere ilsuperamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale eresiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen : ambienti elaboratoriper l'educazioneelaformazione alla transizioneecologica"–Avvisopubblicoprot.n. 50636 del27dicembre 2021.

OGGETTO:AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER RICOPRIRE INCARICHI RIFERITI ALL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE PON FESR "EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA"

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-196
Titolo progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
CUP: F59J2200017006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021"Edugreen ambienti elaboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

VISTA la candidatura "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"n.1075307 presentata da questo Istituto;

VISTA la nota prot.AOOGABMI–0035942 del 24.05.2022 con la quale il MI ha Comunicato l'autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto per un importo pari ad €25.000,00;

VISTA il proprio decreto di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale e.f. 2022 prot. 5028 del 13/7/2022;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,così come modificato dal D.L.21ottobre2021,n.146

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamentorecante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo1997,n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestioneamministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, dellalegge 13 luglio2015,n.107» (per la Sicilia il D.A.n.7753/2018);

RAVVISATA

la necessità di procedere con urgenza, considerata l'imminente scadenza del suddetto avviso, alla selezione di n. 1 assistente amministrativoper ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale per la realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot.n.50636 del 27.12.2021

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27.12.2021

ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare n° 1 unità di Assistente amministrativo per ricoprire incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero totale di 12 ore.

Art. 2 - REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 godere dei diritti civili e politici;
 non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
 essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: profilo Assistente Amministrativo
 possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	• 3 • 6 • 12	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	• 4	4
Beneficiario art. 7	• 3	3
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2

Art. 4 - INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente scolastico appositoincarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito **in € 19,24 lordo stato**, darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente e delle ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite **n. 12 ore** da realizzarsi in orario aggiuntivo all'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito time sheet attestante la presenza e le attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del 24 ottobre 2022.**

Art. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTODELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda**. In presenza di una sola domanda pervenuta, verranno attribuiti entrambi gli incarichi alla stessa persona**.

Art. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.
Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.
Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Matassa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.
Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione Allegato 1
- Dichiarazione insussistenza di incompatibilità Allegato 2
- Curriculum vitae in formato europeo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ASS.TE AMM.VO

PON FESR "EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA"
CODICEPROGETTO13.1.3A-FESRPON-SI-2022-196

CUP:F59J2200017006

Il/lasottoscritto/a_____,nato/aa_____,il____

e residentein_____,

CF_____,Telefono_____,

email/pec_____,con la

presente

RICHIEDE

Di partecipare alla selezione per la figura di Assistente Amministrativo
Per il progetto di cui in oggetto come dalla seguente tabella dei titoli .

Art. 3-CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max	Punteggio della Commissione
Titoli di studio		12	
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	• 3 • 6 • 12		
Altri titoli ed esperienza professionale		26	

Seconda posizione economica	• 4	4	
Beneficiario art. 7	• 3	3	
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2	
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8	
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9	
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2	

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia CV
- Copiadichiarazionediinsussistenzavincolidiincompatibilità(modelloallegato2).

Ilrichiedentedichiaradi aver presovisionedell'informativaperiltrattamentodeipropridati personali,effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto:

DataeLuogo_____

FIRMA

ALLEGATO2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

PON FESR "EDUGREEN: AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA"
CODICEPROGETTO13.1.3A-FESRPON-SI-2022-196

CUP:F59J2200017006

Il/la sottoscritto/a_____,nato/a_____,il

_____e residente in_____,

CF_____,Telefono___

_____,email/pec__

_____,con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci edella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioninon veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.445/2000,sottola propriaresponsabilità

DICHIARA

dinontrovarsiinnessunadellecondizionidiincompatibilitàprevistedalleDisposizioneIstruzioniperl'attuazionedelle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si èaggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicareprontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditteinteressateallafornituradei benidi cuialprogetto;
- dinon averevincolidiparentela entro ilquartogradoconilDirigenteScolastico.

Data e Luogo_____

FIRMA