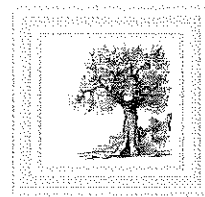


I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0008959 del 12/12/2022
I (Uscita)



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"
Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it
www.icfalconelapunta.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-311

CUP: F54D22000810006

Titolo del progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Al sito web

Agli atti

All'Assistente Amministrativa **Rosaria Leonardi**

OGGETTO: CONFERIMENTO NOMINA PER RICOPRIRE INCARICO RIFERITO ALL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA ROSARIA LEONARDI PER PROGETTO PON FESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-311

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 Maggio 2022 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature;

VISTA la Candidatura n. 1086113 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso - n. 38007 del 27 maggio 2022 - Azione 13.1.5A "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione e il finanziamento di € 75.000,00 per il progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-311 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n° 8383 del 23/11/2022, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 75.000,00;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,così come modificato dal D.L.21 ottobre 2021,n.146;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo1997,n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestioneamministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, dellalegge 13 luglio2015,n.107» (per la Sicilia il D.A.n.7753/2018);

VISTA la delibera n° 39 del Consiglio di Istituto del 06/07/2021 di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricopriranno le figure di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

VISTO l'avviso per la selezione di N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per ricoprire INCARICHI RIFERITI ALL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE PON FESR AVVISO 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU -Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia;

VISTA la candidatura presentata prot. n. 88918 del 12/12/2022 da parte dell'Ass. Amm.va Rosaria Leonardi;

CONSIDERATO che è l'unica candidatura pervenuta;

ESAMINATA la candidatura ed il relativo curriculum vitae;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti richiesti dal bando da parte della candidata;

VISTO il proprio decreto di autovalutazione prot n. 8954/I del 12/12/2022 che individua l'Ass.te Amministrativa Rosaria Leonardi;

DETERMINA

in riferimento al progetto **PON FESR "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" – CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-311** l'affidamento dell'incarico afferente all'area organizzativa gestionale del suddetto progetto, all'Assistente Amm.va Rosaria Leonardi.

L' Assistente amministrativa collaborerà con il Dirigente e con il progettista, in particolare:

- per la gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo/ per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- per le operazioni relative alla rendicontazione amministrativa e finanziaria sulle piattaforme dedicate;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo online pretorio e amministrazione trasparente.
- Predisporre il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 19,24 compenso orario lordo stato (come da C.C.N.L. scuola), per un massimo di ore **78** per un totale di € 1.500,72 onnicomprensivo, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio

ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto www.icfalconelapunta.edu.it

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online, amministrazione trasparente e sulla sezione dedicata del sito web della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Annamaria Piccione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/93