Prot. 2966 del 17/04/2023

REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"
Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it
www.icfalconelapunta.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani

VERBALE NUMERO n. 2

Il giorno 14 del mese di aprile, dell'anno 2023, alle ore 16.00 nell'ufficio di presidenza dell'istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" si riuniscono il Dirigente Scolastico Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione, la RSU di istituto e il rappresentanti delle OO.SS., regolarmente convocati, per sottoscrivere il verbale di informazione e confronto a seguito dei nuovi finanziamenti autorizzati a questa Istituzione Scolastica per il progetto:

PNRR Scuola 4.0 - Next generation class, "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA", CUP: F54D23000300006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – del PNRR - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Euro 182.520,93 ;

Risultano presenti per le OOSS Salvatore Raciti e per la RSU Grazia Paladino, Vito Coco e Carmela Pappalardo in aggiunta fanno parte della riunione i membri del team dell'Innovazione in qualità di persone competenti sull' argomento oggetto della riunione: Rosalba Viola, Maria Verde, Gabriella Brutto e Antonella Santamaria.

Il Dirigente Scolastico espone la proposta per il trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle indicazioni operative e dalle FAQ ufficiali, nelle quali sono anche specificati i profili professionali che possono essere nominati senza procedura di selezione interna.

Di seguito i ruoli, per ciascuna attività, e la tabella dei titoli per i ruoli da ricoprire con avviso interno.

Ruolo 1: supporto al project management - n. 2 assistenti amministrativi. Selezione di queste figure con nomina con avviso interno

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

Ruolo 2: Progettisti / 2 membri del team di progettazione esecutiva : Animatore Digitale e componente del team con nomina diretta; **1 docente con nomina con avviso interno**

A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.

- Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Ruolo 3: Membro del team di valutazione delle condizioni di mercato - n. due docenti afferenti al team digitale della scuola con nomina diretta, 1 docente con nomina con avviso interno

Il ruolo in sintesi:

- A partire dal capitolato redatto dal team di progettazione esecutiva partecipa alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria;
- Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;
- Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Ruolo 4: consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati

n. 2 docenti della scuola con nomina con avviso interno.

Il ruolo in sintesi:

- Supporta le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare nel coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione.

Le principali attività:

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche.

Ruolo 5: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti

n. 3 Collaboratori scolastici con nomina con avviso interno.

Le principali attività:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Ruolo 6: collaudatore: n. 1 Docente con nomina con avviso interno

Le principali attività:

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.)

Di seguito i criteri per l'individuazione delle figure da nominare con avvisi interni di selezione e la tabella di valutazione Titoli per i ruoli da ricoprire dopo avviso interno.

In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, tranne per il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i seguenti criteri graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

1- Criteri per l'attribuzione degli incarichi (approvati precedentemente dagli organi collegiali) e misura dei compensi per le figure previste dal progetto sopracitato.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ **Il/la CANDIDATO/A dovrà compilare solo la <u>colonna 3.</u>**				
	Punteggio massimo	**Punti per titolo**	**A CURA DEL CANDIDATO** **3. Punteggio Dichiarato dal Candidato**	**Punteggio attribuito dalla scuola**
Diploma	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 5		
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max tre titoli	Punti 2		
Master I° livello	Si valutano max tre titoli	Punti 1		
Certificazioni informatiche	Si valutano max 5 titoli	Punti 3		
Incarichi organizzativi e collaborativi della D.S. ricoperti negli ultimi 5 anni in ambito scolastico	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico		

Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 3 x incarico		
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico		
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico		
Incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico		
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza.	Si valutano fino a 3 attività	Punti 2 x attività		

2. Compensi

SPESE DI PROGETTAZIONE E TECNICO OPERATIVO (18.252,09 €)					
	NUMERO PERSONE	LORDO DIPENDENTE / ORA	NUMERO ORE MAX	COSTO MAX LORDO STATO	NOMINA
DIRIGENTE	1	25.00 €	100	3.317.50 €	Nomina diretta
Ruolo 1: supporto al RUP	2	14,50 €	130	2.501,40 €	Avviso interno
Ruolo 2: Progettista / Membro del team di progettazione esecutiva	2	17,50 €	120	2.786,70 €	Nomina diretta
	1	17,50 €	45	1.045,02 €	Avviso interno
Ruolo 3: Membro del team di valutazione delle condizioni di mercato	2	23,22€	120	2.786,70 €	Nomina diretta
	1	17,50 €	45	1.045,02 €	Avviso interno
Ruolo 4: consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati	2	17,50 €	100	2.322,25 €	Avviso interno
Ruolo 5: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti	3	12,50 €	45	746,44 €	Avviso interno
Ruolo 6: COLLAUDATORE	1	17,50 €	10	232,23 €	Avviso interno
PUBBLICITA'				1.468,83 €	

La RSU valuta attentamente i profili professionali necessari, le diverse attività e i ruoli, i criteri per la loro individuazione e i compensi accessori massimi da attribuire a ciascuno di essi.

Le parti, dopo ampia discussione, definiscono i seguenti contenuti della fase di informazione e confronto.

Quota finanziamento totale del progetto: Euro 182.520,93 .

Il finanziamento complessivo autorizzato, pari ad Euro 182.520,93 prevede una quota per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" pari ad Euro 18.252,09. Dopo aver proceduto alla ripartizione delle risorse tra personale docente e ATA, vengono accantonate le somme per la pubblicità, pari a Euro 1.468,83, e per all'incarico di Project Manager del DS per le attività di coordinamento generale del progetto in relazione alla sua complessità, pari a Euro 3.317,50 lordo stato, quest'ultima soggetta ad autorizzazione da parte degli organi competenti.

La suddivisione delle ore da destinare ai compensi accessori alle diverse professionalità da coinvolgere nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato nelle indicazioni operative di progetto e nelle FAQ ufficiali. Qualora la disponibilità dei soggetti non coincida con le esigenze organizzative, il compenso sarà distribuito sul personale individuato con le modalità di seguito descritte.

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo, li San Giovanni La Punta, 14.04.2023

Grazia Paladino, RSU firma _____

Vito Coco, RSU, firma _____

Carmela Pappalardo, RSU. firma _____

Salvatore Raciti, FLC-CGIL firma _____

Delegazione di parte pubblica:

Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione, Dirigente Scolastico reggente

_____