

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it ; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it	
		

PROGETTO: "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA"

CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717

CUP: F54D23000300006

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0003735 del 12/05/2023
 I (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

Al personale docente

OGGETTO: Avviso interno per selezione n.4 membri componente del gruppo di progetto "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto/Circolo n.68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività 17/03/2023 prot. n. 0041033;
- RICHIAMATA la delibera n.2 del 15/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n.76 del 15/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13/04/2023 prot. n.2877;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere l’animatore digitale dell’istituto per le attività specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe;
- VISTO il verbale di incontro con le RSU del 14/04/2023 n. 2;

PRESO ATTO che per la realizzazione del PROGETTO “COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA” occorre selezionare n. 4 docenti che ricoprano i ruoli necessari per le attività inerenti l’espletamento del suddetto progetto.

AVVISA

che è aperta la selezione interna del **personale docente**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 4 **incarichi da svolgere entro e non oltre il 31/08/2025** nell’ambito del progetto “COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA” “Piano Scuola 4.0”

seconda la seguente tabella:

NUMERO FIGURE PREVISTE	RUOLO	DESCRIZIONE RUOLO	NUMERO ORE MAX	LORDO DIPENDENTE / ORA
1	Membro del team di progettazione esecutiva	<p>A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni. • Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati. <p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula; • Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare; • Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto; • Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare; • Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; • Facilitare l'allestimento degli ambienti; • Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso 	45	17,50

		delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.		
1	Membro del team di valutazione delle condizioni di mercato	<p>Il ruolo in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partire dal capitolato redatto dal team di progettazione esecutiva partecipa alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici. • Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati. <p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria; • Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo; • Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa; • Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'allestimento degli ambienti; • Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili. 	45	17,50

2	Consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati	<p>Il ruolo in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporta le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica; • Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare nel coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione. <p>Le principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula; • Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite; • Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche. 	50	17,50
---	--	---	----	-------

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare docenti ai quali affidare gli incarichi sopra indicati. I docenti interni che intendono presentare le proprie candidature dovranno essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica fino alla conclusione dell'A. S. 2023/2024.

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, tranne per il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i seguenti criteri graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli incarichi;

ART. 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ Il/la CANDIDATO/A dovrà compilare solo la <u>colonna 3.</u>		
	Punteggio massimo	Punti per titolo
Diploma	Si valuta un solo titolo	Punti 2
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 5
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max tre titoli	Punti 2
Master I° livello	Si valutano max tre titoli	Punti 1
Certificazioni informatiche	Si valutano max 5 titoli	Punti 3
Incarichi organizzativi e collaborativi della D.S. ricoperti negli ultimi 5 anni in ambito scolastico	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico

Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza.	Si valutano fino a 3 attività	Punti 2 x attività

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del/la candidato/a ai sensi della L. 127/97 art. 3 c.7 concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MOTIVI DI ESCLUSIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PNRR sul sito web dell'Istituto (<https://www.icfalconelapunta.edu.it/pnrr-3/>), **firmata in calce**, pena l'esclusione, insieme al **curriculum vitae** professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esauritive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale incarico intende proporre la propria candidatura.

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ctic8am007@istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo “ Giovanni Falcone” Ufficio Protocollo
Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII 95027 San Giovanni La Punta (Ct)**

con l'indicazione nell'oggetto o nella busta della seguente dicitura: “ **Incarico per (il ruolo scelto)** ”.

Si precisa che:

- la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

· le domande prive dei requisiti previsti nel presente avviso o **incomplete** non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del 19/05/23**.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita **Commissione** presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla redazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica. **La graduatoria provvisoria diviene definitiva, con apposito decreto, decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazioni integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta per singolo incarico, purché coerente con l'azione da realizzare. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AM007>.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo.

ART. 8 PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - Candidatura ruolo.

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93