



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“G.FALCONE”

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037

SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

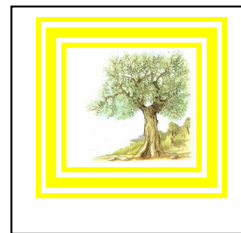
Tel. 095/7512232

Codice Fiscale: 81005200878

Codice Meccanografico: CTIC8AM007

e-mail: ctic8am007@istruzione.it / ctic8am007@pec.istruzione.it

www.icfalconelapunta.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0001731 del 29/02/2024
I (Entrata)

**Al Personale docente dell'Istituto comprensivo G. Falcone DI San Giovanni la Punta
Ad Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
All'apposita sezione del Sito Istituzionale della scuola – sez. PON
Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il reclutamento della figura di FACILITATORE- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328

CUP : F24D23002740001

Titolo Progetto: Semplici grandi progressi ...in “agenda”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell'Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20 dicembre 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera n° 17 del Consiglio d'Istituto del 14 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

RILEVATO che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTO l'Avviso pubblico nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 -finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.

VISTA la nostra candidatura n. 1092663 Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – “Agenda Sud”;

VISTA la delibera n. 03 del Collegio dei Docenti del 14 dicembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 18 gennaio 2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, nostro protocollo n. 1365/I del 16/02/2024;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 69.772,50;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1408 del 19 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP. Prot, 1503 del 21-02-2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale di facilitatore del progetto in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTI i criteri di individuazione di esperti e tutor ed altre figure funzionali, nell'ambito dei PON, stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il **presente avviso interno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Facilitatore per l'intero progetto

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno tutti i 15 moduli formativi indicati nella candidatura.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

N. 1 FACILITATORE con i seguenti compiti:

- collaborare con la D.S. e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti da esperti e tutor nel sistema GPU e monitoraggio siano completi e coerenti ;
- fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'istituto con le informazioni relative ai progetti;
- svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del piano;
- **L'assegnazione dell'incarico di Facilitatore avverrà per l'intera Azione comprendente n. 15 percorsi formativi, salvo proporzionale riduzione per diminuzione moduli.**

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza ai criteri generali stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto, i requisiti di ammissione ed i titoli culturali e professionali valutabili sono quelli indicati nella relativa tabella dell'**Allegato A**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2024** e dovranno essere completati **entro agosto 2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'impegno, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato (All. A comprendente istanza, autodichiarazione titoli e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.), firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo ctic8am007@istruzione.it oppure consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria. **Il curriculum deve essere presentato in apposito file e tutti i documenti devono necessariamente essere in formato.pdf.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7-03-2024**

Sull'oggetto **della e-mail o sulla busta chiusa** dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FACILITATORE - Progetto PON/FSE “Agenda sud” Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Saranno causa di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.

Si comunica che si procederà a valutazione anche in presenza di **una sola domanda** ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

-La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

-La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello allegato (All. A).

Sono requisiti di accesso:

- il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o il diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento,
- il possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate.

Sono valutabili:

- I titoli professionali e culturali, come da tabella presente nel modello allegato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icfalconelapunta.edu.it, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si conferirà l'incarico al candidato più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina da parte del Dirigente Scolastico.

Il Compenso orario è fissato in euro 25,54 onnicomprensivi.

Il numero di ore lavorate per l'incarico è determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite di ore 135. I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività, registrate su apposite timesheet, e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8. Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8am007@istruzione.it>

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato

Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Maria Cristina Pettinato.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, sez. PON, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente. .

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato A

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse