

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA	
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it ; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it		

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
---	---	----------------------------------	--	--

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328

CUP : F54D23002740001

Titolo Progetto: Semplici grandi progressi ... in "agenda"

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0002695 del 25/03/2024
 I (Uscita)

Alla Docente **NICASTRO GIUSEPPINA**

Agli Atti dell'Istituto Scolastico

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web – sez. PON

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO AL DOCENTE ESPERTO INTERNO per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 Semplici grandi progressi ... in "agenda" MODULO "QUADERNO A QUADRETTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell’Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera n° 17 del Consiglio d’Istituto del 14 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

RILEVATO che le azioni proposte all’interno dell’Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell’obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTO l’Avviso pubblico nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la nostra candidatura n. 1092663 Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – “Agenda Sud”;

VISTA la delibera n. 03 del Collegio dei Docenti del 14 dicembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d’Istituto del 18 gennaio 2024 di adesione progetto PON in oggetto;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, nostro protocollo n. 1365/I del 16/02/2024;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 69.772,50;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1408/I del 19 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. N. 1503/I del 21/02/2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare le figure professionali di **DOCENTI ESPERTI** e **DOCENTI TUTOR** del progetto in oggetto, prioritariamente tra il personale **interno**;

VISTI i criteri di individuazione di esperti e tutor ed altre figure funzionali, nell'ambito dei PON, stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 13/02/2024;

VISTO l'Avviso per la selezione di docenti interni **ESPERTI** e **TUTOR** per il **Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 Semplici grandi progressi ... in "agenda"** , prot. n. 1758/I dell'01/03/2024;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione per analisi candidature relative al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 Semplici grandi progressi ... in "agenda"**, Prot. n. 1826/I del 04/03/2024;

VISTA la convocazione della Commissione per la valutazione dei curricula dei candidati **ESPERTI** e **TUTOR** e la successiva comunicazione di variazione data incontro della Commissione, prot. n. 2196/I del 12/03/2024;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 2338/I del 15/03/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.2342/I del 15/03/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.2466/I del 19/03/2024;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione prot. n. 2691/I del 25/03/2024;

VISTA la dichiarazione di chiusura della selezione dei Docenti ESPERTI/TUTOR interni prot. n.2692/I del 25/03/2024;

CONFERISCE

Alla Docente **NICASTRO GIUSEPPINA**, docente di scuola primaria in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **ESPERTO** per la realizzazione del **MODULO "QUADERNO A QUADRETTI"** - previsto dal progetto **Semplici grandi progressi ... in "agenda"**, rivolto agli alunni della scuola primaria dell'istituto, con i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto Scolastico;
- effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso aule, laboratori, palestra o altri luoghi previsti dal progetto nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto Scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto, se previste;
- predisporre, in sinergia con il tutor, le verifiche previste per la valutazione periodica degli apprendimenti;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere, finale, materiale documentario, se necessario;
- compilare la relazione finale sull'intervento svolto con le competenze acquisite per ciascun allievo, se previste;
- inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto;
- compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività sul GPU.

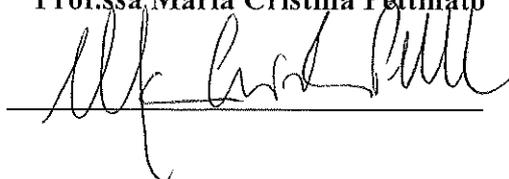
Si precisa che la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in **€ 70,00 lordo stato**; esso non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante, pertanto, saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di **ESPERTO** per il **MODULO "QUADERNO A QUADRETTI"** conferito dal Dirigente Scolastico verranno attribuite **n. 30 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2024. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero di corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto dalle nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018; in tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato



FIRMA PER ACCETTAZIONE

