

	<p style="text-align: center;">  REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRESIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it </p>	
  <i>Ministero dell'Istruzione</i>  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0002608 del 22/03/2024
 I (Uscita)

Alla Collaboratrice scolastica **BONADUCE PAOLA**,
 Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO ALLA COLLABORATRICE SCOLASTICA BONADUCE PAOLA per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 **Semplici grandi progressi ...in "agenda"** di cui all'avviso prot. n. 1883/I del 05/03/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell’Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera n° 17 del Consiglio d’Istituto del 14 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

RILEVATO che le azioni proposte all’interno dell’Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell’obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTO l’Avviso pubblico nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la nostra candidatura n. 1092663 Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – “Agenda Sud”;

VISTA la delibera n. 03 del Collegio dei Docenti del 14 dicembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d’Istituto del 18 gennaio 2024 di adesione progetto PON in oggetto;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, nostro protocollo n. 1365/I del 16/02/2024;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 69.772,50;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1408/I del 19 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. N. 1503/I del 21/02/2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTI i criteri di individuazione di esperti e tutor ed altre figure funzionali, nell'ambito dei PON, stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 13/02/2024;

VISTO l'Avviso per la selezione interna di **N° 5 COLLABORATORI SCOLASTICI E N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 Semplici grandi progressi ...in "agenda"** prot. n° 1883/I del 05/03/2024;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione per analisi candidature relative al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328 Semplici grandi progressi ... in "agenda"**, Prot. n. 1826/I del 04/03/2024;

VISTA la convocazione della Commissione per la valutazione dei curricula dei candidati della Commissione, prot. n. 2198/I del 12/03/2024;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 2353/I del 15/03/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2458/I del 19/03/2024;

CONFERISCE

Alla Collaboratrice Scolastica **BONADUCE PAOLA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per la realizzazione del progetto **Semplici grandi progressi ... in "agenda"** rivolto agli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto.

I moduli affidati alla Signora BONADUCE PAOLA sono i seguenti:

Semplici grandi progressi ... in "agenda" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-328	
ELENCO MODULI	
DAMMI CARTA E PENNA	ORE 20
LEGGI CON ME?	ORE 20
QUADERNO A RIGHE	ORE 20
GIOCHI DI PAROLE	ORE 20

TRIANGOLIAMO IL PROBLEMA	ORE 20
TOTALE ORE	100

La collaboratrice scolastica avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e/o all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dai Moduli FSEPON;
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto FSEPON
- Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Assistenti Amministrativi –Docente Facilitatore- Tutor)

Il compenso orario omnnicomprensivo è stabilito in € 18,25 lordo stato, non darà luogo a trattamento a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite n. 20 ore per ciascun modulo di 30 ore per un totale di **100 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31/08/2024.

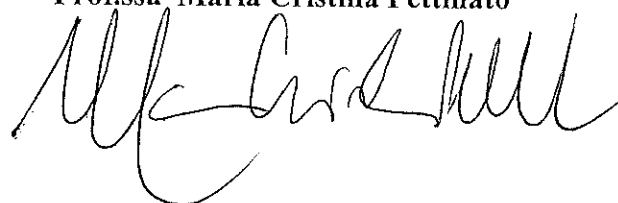
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON/FSE e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.M..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Pettinato



FIRMA PER ACCETTAZIONE

