

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO “G. FALCONE” Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it ; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it	
	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-666 CUP F57G26000090006

Titolo: SCUOLA PER IL FUTURO

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0009216 del 01/09/2026
IV (Uscita)

Al personale ATA interno all'Istituto

Al sito web – sez. COESIONE ITALIA

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: **AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 Ass. Amministrativi e N.8 Collaboratori Scolastici PER il progetto : ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-666 CUP F57G26000090006 Titolo: SCUOLA PER IL FUTURO** FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – Priorità 01 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 marzo 2026 Avviso di adesione piano “AGENDA SUD” m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALE.U.0053338.09-03-2026;

VISTA la delibera N. 17 del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe prot n 3594 del 27/03/2026;

VISTA la delibera N 40 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe prot n 3749 del 30/03/2026;

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026 del 02/02/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6336 del 22/05/2026;

VISTA la proposta progettuale presentata con CANDIDATURA N. 23417 e loro protocollo 0075435 in data 30/03/2026;

VISTA La LETTERA AUTORIZZAZIONE prot. AOOGABMI. N. 0101977.04-05-2026, con nostro protocollo n. 5395/IV del 08/05/2026;

CONSIDERATO che all'Istituto Comprensivo “ G. Falcone” di San Giovanni la Punta è stata destinata la somma di euro € 121.785,00;

CONSIDERATO che con LETTERA AUTORIZZAZIONE prot. AOOGABMI. N. 0101977.04-05-2026 Agenda Sud sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

CONSIDERATO che in seguito all'accettazione, presa visione e recezione della stessa si prevede l'avvio del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-666 CUP F57G26000090006**

Titolo: SCUOLA PER IL FUTURO;

VISTA la nomina Rup con prot. n. **6981/V dell' 08/06/2026;**

VISTO l'incarico di Project Manager con prot. n. **7039/V dell' 08/06/2026;**

EMANA

Il **presente avviso interno** rivolto al **PERSONALE ATA interno** all'Istituto avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

N.4 Assistenti Amministrativi

N. 6 Collaboratori Scolastici

Art. 1 – Interventi previsti

Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere rispettivamente attività di supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del progetto in oggetto ed attività di supporto allo svolgimento di attività dei moduli facenti parte del progetto.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Assistenti Amministrativi

I requisiti minimi di ammissione sono il diploma di scuola secondaria di II grado ed il possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate, in particolare relative alla capacità di utilizzo delle piattaforme digitali.

I titoli professionali e culturali saranno valutati secondo quanto riportato nella tabella sottostante.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola superiore di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 3
Incarichi di sostituzione DSGA	Punti 2 per ogni anno di incarico (max 8 punti)
Beneficiario art. 7	Punti 2
Seconda posizione economica	Punti 3
Incarichi specifici	Punti 1 per incarico (max 4 punti)
Attività svolta in progetti PON	Punti 2 per incarico (max 8 punti)
Corsi ECDL o altre certificazioni	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)

Collaboratori scolastici

I titoli professionali e culturali saranno valutati secondo quanto riportato nella tabella sottostante.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di I grado	Punti 1
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 3
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2

Anni di servizio	Punti 0,50 ad anno (max 10 punti)
Beneficiario art. 7	Punti 2
Seconda posizione economica	Punti 3
Incarichi specifici	Punti 1 per incarico (max 4 punti)
Attività svolta in progetti PON	Punti 2 per incarico (max 8 punti)
Corsi ECDL o altre certificazioni	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività si svolgeranno, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2026 e dovranno essere completati entro agosto 2027. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.**

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato (Allegati A e B comprendente istanza, autodichiarazione titoli e All.C dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.), firmata in calce** e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità, deve essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo ctic8am007@istruzione.it oppure consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria. **Il curriculum , in formato europeo, deve essere presentato in apposito file e tutti i documenti devono necessariamente essere in formato .pdf.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/09/2026**

Sull'oggetto **della e-mail o sulla busta chiusa** dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

“ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE

SCOLASTICO-Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-666 CUP F57G26000090006

Titolo: SCUOLA PER IL FUTURO;

Art.5 cause di esclusione

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. Saranno causa di esclusione:

-Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

-Curriculum Vitae, in formato diverso da quello europeo, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

-Requisiti di ammissione mancanti

Si comunica che si procederà a valutazione anche in presenza di **una sola domanda** ritenuta valida. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare i seguenti compiti da svolgere, oltre che l'intero contenuto di quanto previsto dal presente Avviso.

COMPITI DA SVOLGERE

- **Assistenti Amministrativi**

- Collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nelle piattaforme ministeriali;
- Predisporre gli incarichi al personale selezionato e supportare il caricamento su Anagrafe delle prestazioni;
- Acquisire eventuali preventivi e documentazione probatoria degli impegni di spesa;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo il calendario degli incontri;
- Predisporre l'Anagrafica alunni;
- Predisporre eventuali comunicazioni;

- **Collaboratori scolastici**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- Accogliere e sorvegliare gli alunni corsisti, nell'ambito del suo profilo professionale;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Fotocopiare eventuale materiale didattico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e i Docenti Facilitatori.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

-La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello allegato (All. A/B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icfalconelapunta.edu.it, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Se il numero di domande sarà pari o inferiore alle figure richieste, previa verifica del possesso dei requisiti, si procederà direttamente all'incarico con relativa lettera da parte del Dirigente Scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, suddivisi in modo equo fra i partecipanti,, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ORE	Compenso orario
		Lordo onnicomprensivo
Assistenti Amministrativi	Totale 19 moduli per un totale di 114 h	€ 21,17
Collaboratori scolastici	Totale 19 moduli per un totale di 460 h	€18,25

6

*Un eventuale maggior numero di ore verrà assegnato al candidato col punteggio più alto.

Il numero di ore verrà proporzionalmente ridotto, in caso di chiusura o mancato avvio di uno o più moduli

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, da registrare in apposito timesheet o desumibili da registri firme.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8am007@istruzione.it>

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Cristina Pettinato

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, sez. PON, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato A:Assistenti Amministrativi

Allegato B: Collaboratori scolastici

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza incompatibilità AA e CS

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*